



ZamZam
Kinderopvang

Veiligheids- en
gezondheidsbeleid
Locatie Van Damstraat

Versie 01-2024

Inhoud

1. Inleiding.....	2
1.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO ZamZam Kinderopvang.....	2
2. Missie en visie.....	3
2.1 Missie.....	3
2.2 Visie	3
2.3 Doel	3
3. Omgaan met risico's.....	3
3.1 Omgaan met kleine risico's	4
3.2 Omgaan met grote risico's.....	4
3.2.1 Fysieke veiligheid.....	4
3.2.2 Sociale veiligheid	6
3.2.3 Gezondheid.....	6
4 Risico-inventarisatie.....	7
4.1 Veiligheid : preventieve maatregelen.....	8
4.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid.....	8
4.3 Protocollen en werkinstructies.....	8
5 Uitdragen veiligheids- en gezondheidsbeleid	8
6 Continuïteit veiligheids- en gezondheidsbeleid	9
7 Hygiëne ruimte ZamZam	9
8 EHBO	10
9. Achterwachtregeling.....	10
10. Bijlagen	11
Bijlage 1: Protocol Ongevallen en calamiteiten	11
Werkinstructie Ongevallen en calamiteiten.....	13
Bijlage 2: Protocol Hygiëne	15
Bijlage 3: Protocol gedragscode en pestgedrag.....	17
Bijlage 4: Richtlijn medicijnverstrekking, ziekte en medisch handelen	19
Bijlage 5: Protocol ophalen kinderen BSO ZamZam.....	21
Bijlage 6: Protocol Vermissing.....	23
Bijlage 7: Protocol uitstapjes Bso	24
Bijlage 8: Het ontruimingsplan	25
Bijlage 9: Protocol achterwachtregeling bij calamiteiten	26
Bijlage 10: Protocol Coronavirus	26

1. Inleiding

1.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid BSO ZamZam Kinderopvang

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Bso ZamZam Kinderopvang. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we werken. Het doel van dit beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk- en speelomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen zoals bijvoorbeeld vallen van hoogte, besmettingsgevaar, vergiftiging, vermissing en risico's binnen en buiten het lokaal. En daarnaast leren wij kinderen en medewerkers omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is in werking getreden per januari 2018 vanuit wet IKK het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De risico's worden geïnventariseerd en er worden actiepunten gemaakt om de grote risico's te voorkomen en te minimaliseren. Bso ZamZam biedt een veilig en gezonde opvang en dit doen wij door het herkennen van mogelijke risico's en het toepassen van een adequaat beleid om grote risico's af te schermen op de locatie Van Damstraat.

2. Missie en visie

2.1 Missie

Bso ZamZam kinderopvang biedt kinderen een professionele opvang voor kinderen in het basisonderwijs in de leeftijden 4-13 jaar. Alle kinderen krijgen hier de mogelijkheid om zich ontwikkelen in een veilig- en gezonde omgeving en met de sturing van gekwalificeerde medewerkers die ook als voorbeeld fungeren. Het doel is om de kinderen:

- af te schermen van grote risico's
- te leren omgaan met kleine risico's, zodat zij gevaren kunnen inschatten en hier goed mee om kunnen gaan.
- uitdagingen en prikkelingen te bieden om zich optimaal te ontwikkelen en zodoende vaardigheden te ontwikkelen die hen hierbij helpt.

2.2 Visie

Bso ZamZam kinderopvang staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en waar we belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, verzorging en opvoeding van kinderen. Dit door het bieden van kwalitatief, eerlijk en transparante opvang. Bso ZamZam kinderopvang neemt de verantwoordelijkheid voor alle kinderen en hecht grote waarde aan het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van kinderen. Indien nodig zullen wij op een laagdrempelige wijze een dialoog aangaan met het kind, ouders en andere betrokkenen.

2.3 Doel

Vanuit de Wet IKK dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veilig en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. Het bewustzijn van mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met externe betrokkenen. Dit met als doel, een veilige en gezonde omgeving creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen (blijven) ontwikkelen.

3. Omgaan met risico's

Bso ZamZam streeft ernaar om een veilig en gezonde opvang te bieden. Dit doen wij mede door ongelukken of ziekte als gevolg van viezig en/of gebrekkig speelgoed en bedorven etenswaren te voorkomen. Kinderen kunnen veel hebben, maar dit soort zaken willen wij voorkomen omdat het niet bijdraagt aan de ontwikkeling en gesteldheid van het kind.

De risico's zijn onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per onderdeel stellen we met het team een korte lijst samen. Input hiervoor halen wij uit de recentste RI lijst.

3.1 Omgaan met kleine risico's

Er kleine risico's waar kinderen mee te maken kunnen krijgen, welke lichte gevolgen kunnen hebben en niet nadelig zijn voor de ontwikkeling. Bso ZamZam aanvaardt deze risico's en leert de kinderen omgaan met deze kleine risico's om belangrijke vaardigheden te ontwikkelen die ze later nodig gaan hebben. Het gaat hier om kleine risico's zoals het gebruik van een trap, het spelen op speeltoestellen, correct gebruik van de toiletten waarbij de kinderen leren eerst de toiletbril schoon te maken voor gebruik in ruimtes waar meerdere groepen gebruik maken van de toilet en het niet altijd schoon wordt achtergelaten, tevens ook het helpen opbergen van speelgoed met als gevolg een splint, een bult of schaafwond. Ook tijdens een speelactiviteit als knutselen kan een ongelukje voorkomen. Echter, hier worden afspraken over gemaakt als er gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld een schaar. Door de kinderen dit zelf te laten doen wordt het zelfvertrouwen en zelfstandigheid positief beïnvloedt.

Ons doel is:

Het bieden van opvang aan, ontwikkelingsstimulering en mede-opvoeding van alle kinderen van 4 jaar tot 13 jaar binnen een veilige en prettige omgeving, waarin zij belangrijke leerervaringen op alle ontwikkelingsgebieden kunnen opdoen en een goede aansluiting op het onderwijs gewaarborgd is. Dit houdt ook in een omgeving creëren waarbij de kinderen in een vertrouwd opvang zichzelf kunnen ontwikkelen en waar respect en begrip voor eenieder centraal staan.

3.2 Omgaan met grote risico's

Eerder is ingegaan op de kleine risico's. Er zijn ook grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Deze risico's bevinden zich in de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per onderdeel wordt benoemd met de bijbehorende voorzorgsmaatregelen om de risico's tot een minimum te beperken.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag nieuwe dingen ontdekken. Zij ontdekken zichzelf. Bso ZamZam biedt een veilige omgeving waar zij alles kunnen ontdekken.

3.2.1 Fysieke veiligheid

Er zijn de volgende grote risico's op het gebied van de fysieke veiligheid:

Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn:

- Maatregelen zijn: Bij vergiftiging 112 bellen
- Alle giftige stoffen (schoonmaakspullen) niet in het zicht van de groep, opbergen in een afgesloten ruimte (in de kast)
- Geen giftige planten en bestrijdingsmiddelen op de groep

- Geen medicijnen op de groep, bewaard afgesloten in de kast. Ook pedagogische medewerker mag geen tas op de groep waar medicatie in zit.
- Geen aanstekers op de groep.
- Niet roken in het pand, ook niet buiten op de speelplaats.

Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn:

- Afspraken m.b.t. bijvoorbeeld het gebruik van speeltoestel, dit is terug te vinden in de protocol veiligheid.
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. Pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fiets). Dit zijn aparte gedeeltes.
- Spelen met de speeltoestellen of met de fietsen of bal spelen op het bestrate gedeelte van het pleintje.
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit z.s.m. opgeruimd.

Verbranding. Genomen maatregelen zijn:

- Waterkoker buiten bereik kinderen
- Geen blootliggende stopcontacten op de groep.
- Glazen met hete drinken worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Er wordt geen warme thee of koffie genuttigd in het bijzijn van kinderen.
- Bij warm weer worden kinderen ingesmeerd met zonnebrandcrème en krijgen de kinderen voldoende te drinken en wordt er veel wateractiviteiten gedaan ter afkoeling.

- Verstikking. Genomen maatregelen zijn:

- Afspraak met medewerkers: Laat giftige stoffen niet rondslingeren.
- Speelgoed wordt gecontroleerd op kapotte onderdelen.
- Wijzen op goed eetgedrag. De kinderen gezamenlijk aan tafel laten zitten bij het eten en drinken.
- Het voorsnijden van fruit en groente.
- Keukenapparatuur niet in het bereik van kinderen.
- Op locatie is minimaal 1 persoon aanwezig met een EHBO diploma.

Verdrinking. Genomen maatregelen zijn:

- Als er zwembad wordt gebruikt is hier altijd een medewerker bij aanwezig.
- Bij het wandelen langs de vijver altijd op stap met een verantwoordelijke kind-leidster ratio.

Vermissing. Genomen maatregelen zijn:

- Opvolgen protocol uitstapjes en ophalen kinderen. Bij vermissing treedt het protocol vermissing in werking.

Verkeer. Genomen maatregelen zijn:

- Een loopprotocol in acht nemen bij het ophalen van kinderen.

Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen. Genomen maatregelen zijn:

- Alle kasten zijn verankerd aan de muur en/of in een aparte ruimte opgeborgen en er is voldoende loopruimte
- Gevaarlijke voorwerpen zoals messen, aanstekers worden niet in de buurt van kinderen opgeborgen. Er wordt gebruik gemaakt van kinderbestek.

3.2.2 Sociale veiligheid

Er zijn de volgende grote risico's op het gebied van sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag
Maatregelen zijn: protocol gedragscode en pestgedrag wordt in acht genomen.
- Vermissing
Maatregelen zijn: afgesloten buitenruimtes en kinderen wijzen op de regels bij uitstapjes
- Kindermishandeling
Maatregelen zijn: alle medewerkers bestuderen de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en ondertekenen deze. De richtlijnen worden hierin opgevolgd door alle medewerkers. Op de werktelefoons is een app gedownload en kan ieder moment de meldcode worden geraadpleegd en de gewenste pagina kan digitaal in een seconde opgezocht worden dit werkt efficiënter aangezien de medewerker altijd de werktelefoon in handbereik hebben i.v.m. contact ouders.

3.2.3 Gezondheid

Er zijn de volgende grote risico's in kaart gebracht ten aanzien van gezondheid:

- Diarree en braken - als in een week tijd meer dan 1/3 van de groep last heeft van deze verschijnselen wordt er een melding gemaakt en worden ouders hierover ingelicht.
- Geelzucht – direct melding maken.
- Huiduitslag anders dan de veelvoorkomende besmettelijke infectieziekte bij kinderen – bij meer dan 1 kind een 2 weken tijd wordt er direct melding gemaakt.
- Schurft – bij 2 of meer wordt er een melding gemaakt .
- Longontsteking of hersenvliesontsteking – bij meer dan 1 geval in een aantal weken wordt er een melding gemaakt.
- Coronavirus: protocol coronavirus opvolgen

De veelvoorkomende infectieziekten bij kinderen, zoals:

- waterpokken
- hoofdluis
- ontstoken oog
- griep

Om de risico's te minimaliseren voor de bovenstaande kleine infectieziekten wordt er; een schone leefomgeving gecreëerd; goede persoonlijke hygiëne; afspraken voor de kinderen om hieraan bij te dragen, te denken valt aan het wassen van de handen na een toiletbezoek en het afvegen van de wc-bril, handen voor de mond bij het niezen of hoesten. Indien er een verkoudheid heerst, wordt hier extra opgelet en herhaald.

Er is een protocol Veiligheid en Hygiëne waar conform RIVM-richtlijnen wordt gehandeld. Verder ook temperatuur, kwaliteit van de lucht, lawaai, allergieën en medisch handelen zijn aspecten die nauwlettend in de gaten worden gehouden.

De Hygiëne binnen Bso ZamZam moet op het hoogste niveau gehouden worden in samenwerking met de school. Door nalatigheid van voorschriften met betrekking tot hygiëne, bestaat immers de kans dat op de Bso of het dagverblijf onnodig levensvoorwaarden gecreëerd worden voor bacteriën en virussen. Een kanttekening is dat wij niet kunnen uitsluiten dat een kind geen enkele bacterie of virus via het de Bso of dagverblijf oploopt, maar wij kunnen wel veel onnodige overdrachten voorkomen. Door goed te letten op de algehele hygiëne kan worden voorkomen dat veel ziektekiemen de kans krijgen voort te bestaan en kinderen te infecteren. Beide vestigingen voldoen aan alle wettelijke normen en eisen van de brandweer en GGD. De zorg voor alle kinderen wordt uiterst serieus genomen. Het speelgoed, de speeltoestellen en de ruimtes zijn veilig en schoon en de medewerkers zijn goed geïnstrueerd en weten daarom hoe zij moeten handelen in het geval van ziekte of ongelukken.

Het bieden van een gevoel van veiligheid aan de kinderen is de basis van al het handelen van de medewerkers van Bso ZamZam. Door begrip te tonen en troost te bieden gaan wij zorgvol om met de emoties van de kinderen. Ook hebben wij duidelijke structuur, regels, en vaste rituelen binnen de opvang. Dit zorgt voor een gezond vertrouwensrelatie en een gevoel van veiligheid. Door de structuur, regels en vaste rituelen zorgen wij ervoor dat kinderen zich zeker en thuis voelen. Evenals persoonlijk contact, de aanwezigheid van bekende groepsleden in een veilige omgeving. Dit gevoel draagt bij aan de emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ook ervaren de kinderen de vrijheid om zelf invulling te geven in de dagbesteding. Er zijn meerdere hoekjes waar zij zich kunnen aansluiten.

4 Risico-inventarisatie

Na het uitvoeren van een inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn er actiepunten/aandachtspunten opgesteld om een veiliger en gezonder omgeving te realiseren. Er zijn vervolgens grote en kleine risico's in kaart gebracht en beschreven in het vorige hoofdstuk.

Wij beschrijven ook de preventieve maatregelen die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

4.1 Veiligheid : preventieve maatregelen

Bso ZamZam kinderopvang ziet erop toe dat de zowel de binnen als de buitenruimte veilig moet zijn, maar ook de ontwikkeling voldoende moet prikkelen. Er wordt altijd een afweging gemaakt of een risico aanvaardbaar is en bijdraagt aan de ontwikkeling. Alle punten wat als grote risico geldt, wordt vooraf gecontroleerd zoals de buitenruimte, liggen er voorwerpen in de binnen of buitenruimte voordat de kinderen er spelen. De pedagogische medewerkers doen vooraf een controle.

4.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Alle kinderen die Bso ZamZam kinderopvang bezoeken kunnen potentieel in contact komen met infectieziekten of zijn in contact geweest met een infectieziekte. Dit is een risico die Bso ZamZam wil voorkomen en zo klein mogelijk te houden, daarom is er het beleid zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind de opvang niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Verder worden er preventieve maatregelen die de goede gezondheid van alle kinderen moet waarborgen.

4.3 Protocollen en werkinstructies

Om ervoor te zorgen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen de opvang op de juiste wijze wordt opgevolgd en uitgevoerd, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies in werking. Dit moet ervoor zorgen dat alle medewerkers instaat zijn om het beleid op de juiste manier toe te passen op alle locaties en tijdens overleggen wordt er stilgestaan bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en worden bijzonderheden besproken.

ZamZam heeft een werkwijze in werking op het gebied van:

- Protocol ongeval en calamiteiten
- Protocol Hygiëne
- Gedragscode en pestgedrag
- medicijngebruik
- ophalen van kinderen
- vermissing
- uitstapjesbeleid
- beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Ontruimingsplan
- protocol achterwachtregeling
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

5 Uitdragen veiligheids- en gezondheidsbeleid

Alle medewerkers en stagiaires ontvangen een kopie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in hun map, tezamen met alle protocollen en dit geheel wordt bestudeerd en in een verklaring wordt door de medewerker ondertekend dat zij kennis heeft genomen van het beleid en alle bijbehorende protocollen en dat zij zich hieraan zal houden. Ook wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de website van Bso ZamZam

geplaatst zodat ook ouders hierover ingelicht zijn, samen met alle protocollen welke ook toegankelijk zijn via de website voor ouders en alle geïnteresseerd en bij aanpassingen worden de ouders hierover per e-mail geïnformeerd en geraadpleegd. Het definitieve beleid wordt in samenwerking met de ouders opgesteld en gepubliceerd.

6 Continuïteit veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aan verandering onderhevig. Dit betekent dat er jaarlijks een herziening of meer is van het document. Per locatie wordt er een check uitgevoerd op een aantal essentiële onderdelen, dit gebeurt door de pedagogisch medewerker en de leiding. De bevindingen worden uitgewerkt en besproken tijdens de teamvergaderingen zodat iedereen op de hoogte is en input kan geven. Op basis van deze bevindingen wordt het plan aangepast. Dit document wordt verwerkt het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toevoegingen kunnen suggesties zijn of wijzigingen in het gevoerde beleid. De medewerkers signaleren de nodige aanpassingen of aanscherping van het gedrag van pedagogisch medewerkers ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo kunnen er aanpassingen gedaan worden aan materiaal, inrichting en/of werkwijze. Ook kunnen er aanpassingen worden geformuleerd voor de protocollen en of het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De acties worden direct opgenomen in het plan en de locatiemanager tekent hiervoor af.

Het document wordt vervolgens doorgestuurd naar alle ouders met het verzoek dit door te nemen en ZamZam te voorzien van advies. Laatste stap is het document updaten met inachtneming van alle punten en op de website plaatsten en opnieuw in alle personeelsmappen verwerken en wederom wordt er een verklaring opgesteld voor alle medewerkers en stagiaires en dienen zij deze te ondertekenen (voor het bestuderen van het document en het uitvoeren van het beleid).

Mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's worden besproken tijdens het teamoverleg welke 6wekelijks plaatsvindt, dit is een terugkomend onderwerp. Zo wordt het mogelijk zaken snel bespreekbaar te maken en bij te sturen. Dit zorgt er voor dat wijzigingen z.s.m. worden opgepakt en aangepast om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te allen tijden te waarborgen.

7 Hygiëne ruimte ZamZam

Binnen de Bso ZamZam wordt elke dag schoongemaakt, en hier wordt een schoonmaakrooster voor gebruikt, de vloer wordt gestofzuigd en aan het einde van de week wordt er grondig gepeetst. Aan de hand van een schoonmaakprotocol worden diverse onderdelen van de schoonmaak dagelijks, wekelijks en maandelijks onderhouden. Ook is rekening gehouden met kinderen bij het bouwen van het pand, omdat het hier gaat om een basisschoolgebouw en vanuit de school is er een schoonmaakbedrijf die de binnenruimte dagelijks vanaf 18.00- 19.00 uur. De medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het opruimen en schoonhouden van het lokaal. Het schoonmaakbedrijf zorgt voor de diepere reiniging en dient als extra.

8 EHBO

Bso ZamZam probeert waar mogelijk ongevallen te voorkomen, mocht onverhoopt toch sprake zijn van een ongeluk met als gevolg letsel, dan is er altijd personeel aanwezig met een EHBO of BHV certificaat. Nieuwe medewerker worden aangemoedigd z.s.m. een EHBO cursus te volgen tot het behalen van de EHBO zal er altijd iemand anders aanwezig zijn met een EHBO certificaat. Dit betekent dat er altijd iemand aanwezig is in het pand die beschikt over een EHBO-certificaat.

Binnen Bso ZamZam zijn alle medewerkers in het bezit van een geldig EHBO-certificaat of hebben deze in de planning staan.

9. Achterwachtregeling

Binnen Bso ZamZam is er bij het openen en sluiten minimaal 1 pedagogische medewerker aanwezig. De overige medewerkers staan stand-by en kunnen bereikt worden met de werktelefoon welke aanwezig is op alle locaties. Bij calamiteiten zijn alle eigenaren beschikbaar.

De eigenaren wonen op korte afstand van beide vestigingen en zijn bereikbaar en in staat in 10 minuten aanwezig te zijn.

Tevens is er op alle locaties, op een centrale plaats de gegevens en de telefoonnummers van alle contactpersonen in geval van een noodsituatie. Het protocol achterwachtregeling bij calamiteiten wordt in acht genomen.

10. Bijlagen

Bijlage 1: Protocol Ongevallen en calamiteiten

Waarom dit protocol?

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en wat niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Naast door kinderen veroorzaakte ongevallen en calamiteiten zijn er ongevallen en calamiteiten die ontstaan door onveilig handelen van een volwassene (verkeerd toedienen van medicijnen, onvoldoende toezicht houden of een incident in de omgeving, denk bijvoorbeeld aan brand, of het vrijkomen van giftige dampen. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Doel van dit protocol en bijbehorende werkinstructie is om ervoor te zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval of calamiteit zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen en calamiteiten registreren bekend is.

Voorbeelden van ongevallen kunnen onder andere zijn;

- verbranding
- vergiftiging
- verdrinking
- val ongevallen
- verstikking
- verwondingen
- beknellingen
- botsing
- stoten
- steken
- snijden
- brand
- indringers

Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Met dit protocol, deze werkinstructie en bijbehorende formulieren willen wij ervoor zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval of calamiteit zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen en calamiteiten registreren bekend is.

Opgenomen in:

Pedagogisch beleid, beleid Veiligheid en Gezondheid

Werkwijze:

Zie werkinstructie ongevallen en calamiteiten

Uitvoerend verantwoordelijk:

Pedagogisch medewerkers, locatiemanagement, directie

Eindverantwoordelijk:

Directie

Werkinstructie Ongevallen en calamiteiten

Deze werkinstructie hoort bij het protocol ongevallen en calamiteiten

Deze werkinstructie wordt toegepast als:

Deze werkinstructie wordt toegepast als: wanneer er ongevallen of calamiteiten plaatsvinden.

Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door:

Pedagogisch medewerkers en locatiemanagement

Werkinstructie:

1. Maak een inschatting van de ernst van het ongeval of de calamiteit
 1. Betreft het een individueel kind of medewerker, of betreft het (een deel van) de groep?
 2. Is het levensbedreigend?
 3. Is ontruiming noodzakelijk?
 4. Is inschakelen van hulpdiensten noodzakelijk?
 5. Volg bij een ongeval met een kind het stappenplan bij lichte en zware ongevallen met kinderen
2. Indien acuut handelen noodzakelijk is;
 1. Zorg dat één persoon de leiding heeft
 2. Zorg voor een zorgvuldige communicatie met collega's
 3. Voer de noodzakelijke handelingen uit (nooddiensten inschakelen, eerste hulp toedienen, ontruimen)
 4. Draag zorg voor voldoende aanwezige medewerkers (achterwacht)
3. Informeer direct betrokken:
 1. Informeer (indien van toepassing) de ouders van de betrokken kinderen (of familie van de betreffende medewerkers)
 2. Informeer de locatiemanager en de directie
4. Na afloop van het ongeval of de calamiteit
 1. Zorg voor een zorgvuldige communicatie over het ongeval of de calamiteit richting ouders, medewerkers, en (indien van toepassing) GGD, buurtbewoners

2. Zorg voor de registratie van het ongeval of de calamiteit in de ongevallenregistratie van de risicomonitor.
3. Evalueer de genomen acties
4. Indien van toepassing; neem maatregelen om herhaling van het ongeval of de calamiteit te voorkomen.

Jaarlijks wordt het protocol, de werkinstructie en alle formulieren geëvalueerd. Alle pedagogisch medewerkers krijgen (bij-) scholing op het gebied van EHBO.

Contactpersoon bij calamiteiten:

C. Boulhrif
0614927203
A. Muse
0643472556

Bijlage 2: Protocol Hygiëne

Waarom dit protocol?

Goede hygiëne binnen de opvang is cruciaal. Kinderen zijn vatbaar voor ziekten en moeten zoveel mogelijk beschermd worden. Door het maken van afspraken rondom de hygiëne wordt voorkomen dat er sprake is van ziekteoverdracht. Deze afspraken zijn handen wassen met desinfecterende zeep, handen drogen met papier, goed schoonmaken en schoonhouden van de ruimtes en voorwerpen. Ook worden er afspraken vastgelegd op het gebied van persoonlijke hygiëne van de pedagogische medewerker en het kind en ook de hygiëne binnen de ruimtes en hygiëne m.b.t voedsel bereiden en bewaren.

Voedsel en hygiëne

Om te voorkomen dat er ziekteoverdracht plaatsvindt wordt er veel aandacht besteed aan verantwoordelijk omgang met voedsel bereiding en nuttigen door de pedagogische medewerker en het kind krijgt ook instructies waaraan hij/zij zich moet houden.

Pedagogisch medewerkers wassen hun handen met zeep voor en nadat ze voeding klaarmaken. Dit geldt ook als de pedagogische medewerkers de kinderen helpen met het geven van meegebrachte of kant-en-klare voeding. Ook de kinderen dienen de handen te wassen voor het eten en na het eten.

Kinderen hebben een eigen bestek, bord en beker, welke meteen na het eten verzameld worden en goed gewassen, afgedroogd en netjes bewaard.

Er wordt aan tafel voedsel klaargemaakt en gegeten.

Afvalbak is nooit overvol en wordt tijdig geleegd.

Pedagogische medewerkers dragen geen ruwe sieraden wat overal kan blijven hangen. Dus geen grote armbanden, grote creolen en ringen.

Bewaren van voedsel

Houdbaarheidsdatum en temperatuur goed controleren bij aanschaf.

Voedsel als fruit en melk bederft snel en wordt meerdere keren in de week ingekocht.

Na inkopen moeten levensmiddelen direct opgeborgen worden.

Koelkasttemperatuur moet tussen de 4 en -7 graden zijn hetzelfde geldt voor een diepvries. Dit wordt netjes bijgehouden. Ook wordt de koelkast wekelijks schoongemaakt en geleegd bij producten buiten de houdbaarheidsdatum. Eenmaal ontdooid voedsel gaat niet terug de vriezer in. Ongeopende verpakking op de houdbaarheidsdatum gecontroleerd en geopende verpakking zijn veel korter houdbaar, dit staat op de verpakking en de pedagogische medewerker ziet hier op toe. De voorschriften op verpakkingen worden niet overschreden.

Persoonlijke hygiëne

Iedereen draagt bij aan een goed en gezonde omgeving. Het begint bij jezelf. Daarom moeten de pedagogisch medewerkers en het kind altijd de hand wassen en drogen in de volgende omstandigheden:

- hoesten
- niezen (niet in het gezicht van een ander)
- neus snuiten (tijdig het kind laten snuiten)
- na toiletgebruik
- na schoonmaakwerkzaamheden

- nadat de handen in aanraking zijn geweest met viezigheid
Afdrogen kan met papier.
Er zijn wegwerphandschoenen aanwezig bij contact met braaksel of bloed.
Als er sprake is van een wondje moet dit meteen afgedekt worden met een pleister, gaasje.
Kort en schoon houden van de nagels.
Schone kleding dragen
Indien een pedagogische medewerker ziek is verwachten wij van haar dat ze thuisblijft, een zelfde protocol hanteren wij bij ziekte van een kind. Dit om besmetting te voorkomen.
Bij wondverzorging open wonden meteen afdekken en lichaamsvocht deppen om lekkage te voorkomen en locatie goed reinigen. Mocht het onverhoopt op kledingstuk of stof komen, deze wassen met 60 graden.

Hygiëne in de ruimtes

Stoffen banken, kleden en gordijnen moeten regelmatig worden gereinigd of gedesinfecteerd.

Als er vloerkleden aanwezig zijn, dan alleen laagpolige vloerkleed deze zijn eenvoudig en goed te reinigen. Stoffen meubels worden niet tweedehands ingekocht i.v.m. besmettingsgevaar. Er staan ramen open voor een frisse ruimte.

Alle ruimtes worden goed gereinigd, hier is een schoonmaakploeg voor verantwoordelijk dagelijks. Dit gebeurt niet in het bijzijn van kinderen maar aan het einde van de dag. Zieke kinderen zijn niet welkom, bij ziekte tijdens opvang is de ouder/verzorger verplicht het kind uiterlijk in een uur op te halen.

Er wordt op toegezien dat de kinderen geen speelgoed meenemen naar het toilet of andere ruimte waar niet gespeeld mag worden. Ook moet al het speelgoed schoon zijn indien dit niet het geval moet het worden gereinigd.

De binnenruimtes moeten goed geventileerd dagelijks. Ook de temperatuur moet goed gereguleerd worden, 20 a 21 graden binnen aanhouden en de luchtvochtigheid moet liggen tussen de 40 en 60%. Dit is centraal geregeld.

Dieren zijn niet welkom binnen de opvang omdat er allergie gevaar is. Indien er sprake is van vliegen of muggen worden de dieren met middelen weggejaagd (niet in de aanwezigheid van kinderen), als dit niet lukt wordt er een verdelger ingeschakeld. Er zijn ook geen planten of bloemen aanwezig waar mogelijk allergische reactie kan opkomen

Bijlage 3: Protocol gedragscode en pestgedrag

Waarom dit protocol?

ZamZam wil grensoverschrijdend gedrag voorkomen op de bso en hiervoor moeten er richtlijnen zijn die iedereen kan hanteren en die aansluit bij de aanpak op de scholen. De pedagogische medewerker, het kind en de ouders spelen hierin een belangrijke rol.

Pesten

Er is een anti-pestgedrag binnen bso ZamZam. Pestgedrag wordt op geen enkele manier getolereerd. Wij erkennen dat pesten een zeer schadelijk impact heeft op kinderen en dit willen wij te allen tijde voorkomen en/of direct aanpakken. Wij hebben de volgende regels om pestgedrag te elimineren.

anti-pestgedrag regels.

- Respect voor elkaar, de overeenstemmingen, maar ook de verschillen respecteren. Iedereen is anders en niemand is beter!
- Zeg of doe geen dingen bij een ander, wat jij zelf ook niet leuk zou vinden
- We zitten niet aan elkaar als dit niet gewenst is
- Respect voor andersmans spullen en hier niet zomaar aan komen
- We gebruiken de woorden alsjeblieft en dankjewel
- Er wordt niet geroddeld of kinderen uitgelachen en als dit gebeurt laat het de leidster weten
- Er wordt niet gevloekt
- We gebruiken vriendelijke woorden naar elkaar
- Kwaad of gefrustreerd zijn we allemaal soms, maar wij uiten dit niet door te slaan of vloeken, maar in normale woorden je kwaadheid of frustratie uiten en anders even leidster en een time-out nemen.
- Maak kenbaar wat jij ongewenst of niet leuk vindt, aan de ander kind of leidster als het kind niet luistert
- Niemand pijn doen, we lossen alles op met woorden

Indien er Pestgedrag is geconstateerd gaan we:

- ✓ Stimuleren om de kinderen met elkaar in gesprek te gaan hierover en er samen uit te komen.
Kinderen moeten de ruimte krijgen om hun eigen fouten te herstellen
- ✓ Als de kinderen er zelf niet uitkomen en het gedrag niet gecorrigeerd wordt, voorleggen aan de pedagogische medewerker en zij zal een gesprek aangaan met de betrokkenen en het probleem in kaart brengen en het gezamenlijk op te lossen
- ✓ Als het pesten herhaalbaar wordt, gaat de pedagogische medewerker hier een melding van maken door dit op te schrijven als waarschuwing en de ouders worden hierover ingelicht door het kind
- ✓ Als er opnieuw een melding komt van pestgedrag wordt er een 2^e keer melding gemaakt en de ouders worden door de pedagogische medewerker ingelicht

- ✓ Als er na het inlichten van de ouders nog een incident plaatsvindt wordt er een gesprek gevoerd met de ouders over het kind en diens gedrag. De pedagogische medewerker wijst de ouders erop dat er ongewenst gedrag is en dat dit snel gecorrigeerd moet worden.
- ✓ Indien het kind het gedrag niet corrigeert kan worden, is ZamZam in staat het kind te verwijderen uit de bso. Dit is in het uiterste geval als na gesprekken en adviezen nog geen verbetering is.

Bijlage 4: Richtlijn medicijnverstrekking, ziekte en medisch handelen

Richtlijnen medicijnverstrekking aan kinderen

- Ouders/verzorgen dienen schriftelijk een verzoek in.
- Geneesmiddel moet in originele verpakking worden aangeboden en bewaard blijven.
- Duidelijk moet zijn wanneer, hoeveel en hoe de medicijn toegediend moet worden.
- Originele bijsluiten moet aanwezig zijn en moet altijd gelezen worden door de toediener.
- Als de toediener twijfelt of het niet vertrouwt wordt de medicatie niet toegediend.
- De manier van toediening moet gelijk zijn op het formulier ingevuld door de ouder/verzorger en de bijsluiter.
- Het telefoonnummer van de huisarts van de kinderen moet bekend zijn zodat deze in geval van nood te bereiken is.
- De persoon die de medicatie toedient vult een formulier in en zet een paraaf onder vermelding van de datum.
- Medicatie moet regelmatig gecontroleerd worden op gebruiksdatum.

Ziekte: Richtlijnen bij ziekte

Kinderen hebben een verhoogd risico op besmetting kinderziekten. Om dit in goede banen te leiden hanteren wij het volgende ziektebeleid:

- Indien een kind een besmettelijke ziekte onder de leden heeft kan het kind niet naar BSO.
- Indien sprake is van koorts of overgeven kan het kind niet naar BSO.
- Als er twijfel is over de gezondheid van het kind, wordt overleg gevoerd tussen de leiding en ouder om een verstandig besluit te nemen. Eindbeslisser is te allen tijde de leiding.
- Indien het kind tijdens de opvang ziek wordt, wordt meteen contact opgenomen met de ouder/verzorgen en wordt verzocht het kind op te halen.
- Er is een EHBO'er aanwezig in het pand en indien nodig staat deze tot onze beschikking.

Medisch handelen

Richtlijnen medisch handelen

ZamZam geeft ouder/verzorger de mogelijkheid handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen voor het kind. ZamZam zal dit niet voor eigen rekening nemen. Wel is er sprake van ondersteuning van de ouder, maar het daadwerkelijk verrichten van deze handelingen zoals bijvoorbeeld injecties toedienen dient echter door de ouder/verzorger of een daartoe aangewezen persoon, welke schriftelijk is vastgelegd.

Bijlage 5: Protocol ophalen kinderen BSO ZamZam

Waarom dit protocol?

Ervoor zorgen dat het ophalen van kinderen op school volgens de gezamenlijke regels voor de veiligheid van de kinderen plaatsvindt.

Ophalen houdt een risico in, in dit protocol en bijbehorende werkinstructie beschrijven wij de stappen om deze risico's tot een minimum te beperken.

Opgenomen in:

Pedagogisch beleid.

Uitvoerend verantwoordelijke:

Pedagogisch medewerker BSO

Eindverantwoordelijk:

Directie

Werkwijze:

Kinderen worden lopend opgehaald uit school. Op school is een vaste plek waar de kinderen verzamelen. De overdracht met de leerkracht(en) vindt daar plaats.

Werkinstructie ophalen kinderen

Deze werkinstructie wordt toegepast als:

Er BSO kinderen uit school worden opgehaald

Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door:

Pedagogisch medewerkers en locatie management

Werkinstructie:

Lopend :

Het ophalen vindt altijd plaats volgens een vaste route. Deze route is bekend bij de kinderen en de pedagogisch medewerker en is bekend bij de collega's op het kindercentrum. Het ophalen gebeurt in principe door de pedagogisch medewerkers; bij uitzondering kan dit ook gevraagd worden aan 3^e stagiaires of stagiaires HBO, die ervaring hebben met de kinderen en de af te leggen route.

Op school is een vaste plek waar de kinderen verzamelen. Hier vindt de overdracht vanuit de leerkracht(en) plaats. Eventuele opmerkingen of berichten van leerkrachten worden hier mondeling doorgegeven en op de locatie in het overdrachtsschrift genoteerd. Er is een rooster waarin staat welke kinderen op welke dag opgehaald moeten worden.

De eerste keer dat een kind op school wordt opgehaald is er ook een ouder van het kind op school aanwezig, zodat de ouder samen met zijn of haar kind kan zien hoe het ophalen verloopt, waar de verzamelplaats is en zodat de leerkracht (indien van toepassing) kan kennismaken met de pedagogisch medewerker van ZamZam.

De kinderen houden rechts aan bij het lopen naar het kindercentrum.

Loop de pedagogische medewerker alleen, dan loopt hij/zij achterin de rij.

De kinderen sluiten zich netjes aan in de rij. Geen grote afstand tussen de kinderen.

Dit wordt geëvalueerd:

A. dagelijks:

Op schooldagen

B. jaarlijks:

Het protocol, de werkinstructie en de formulieren worden geëvalueerd

Bijlage 6: Protocol Vermissing

Waarom dit protocol?

Hoe te handelen indien een kind vermist raakt.

Vermissing kind

- tijdens het buitenspelen op de bso
- tijdens uistapjes

Handelswijze op het moment dat bovenstaande situatie zich voordoet:

- ✓ Waarschuw collega's. Blijf rustig en raak niet in paniek. Houd de overige kinderen kalm.
- ✓ Controleer het lokaal, plein en alles in de directe omgeving van de bso.
- ✓ Een medewerker gaat zoeken en een medewerker blijft bij de kinderen. Er moet te allen tijde contact zijn tussen de medewerkers en telefoons moeten daarom aanstaan.
- ✓ Indien het kind nog niet terecht is wordt er binnen 15 min. de politie ingelicht en meteen erna de ouders.

Bijlage 7: Protocol uitstapjes Bso

Waarom dit protocol?

Zorgen voor gezamenlijke regels om de veiligheid van kinderen te waarborgen bij uitstapjes met de groep.

1. Uistapjes

Kinderen vinden uitstapjes erg leerzaam en leuk, maar er zijn ook een aantal risico's die onze aandacht verdienen en waar een actieplan voor opgesteld moet worden.

Onder deze uistapjes verstaan wij: Met de kinderen naar een dichtbijzijnde park, bibliotheek workshop, speelplaats of kinderboerderij in de directe omgeving van de opvang.

De pedagogische medewerker let bij plannen uitstapkes op de volgende zaken:

- Ouders dient toestemming gevraagd, dit gebeurt tijdens het intakegesprek
- Water meenemen, Ehbo pakket, gegevens ouders
- Bij het verlaten van de bso ruimte, wordt er op de deur geïnformeerd over de afwezigheid en wordt er contactinformatie van de pedagogische medewerker achtergelaten.
- vooraf aan het uitstapje wordt er een route bepaald en genoteerd , en achtergelaten voor de achterblijvens
- De kinderen dragen hesjes van ZamZam
- Loopprotocol wordt in acht genomen
- Bij terugkomst handen wassen
- Vooraf aan het vertrek de kinderen de gelegenheid geven om naar het toilet te gaan

Bijlage 8: Het ontruimingsplan

ZamZam Kinderopvang, Van Damstraat te Den Haag

1. **Zorg altijd dat de map met kindergegevens (=groepsmap) op een makkelijk bereikbare, vaste plaats ligt en dat deuren gemakkelijk te openen zijn!**
2. **Bel onmiddellijk de brandweer, telefoon: 112.**
Naam en adres van de school is bij leidster bekend en is terug te vinden in de map.
3. Voorkom paniek onder de kinderen, door kalm en zelfverzekerd optreden. Door regelmatig oefenen lukt dat beter.
4. Probeer bij een kleine brand, indien mogelijk, de brand te blussen, maar voer geen heldendaden uit!:
 - door afdekken met natte doeken of met een deksel
 - door het afsluiten van gastoevoer of elektriciteit
 - door brandende objecten niet te verplaatsen
5. Indien, naar uw mening, het blussen van de brand niet meer mogelijk is:
 - overtuig uzelf dat niemand meer in de bewuste ruimte is
 - inspecteer hiervoor de kasten en de ruimte onder de tafels, enz. - sluit de deur van de ruimte waarin de brand is
 - sluit zo spoedig mogelijk alle ramen en deuren
6. De leidster die de brand ontdekt, verlaat met de eigen groep het gebouw via de normale voordeur van de school en waarschuwt in het voorbijgaan andere collega's.
7. Jassen en dergelijke worden niet meegenomen.
8. De leidster die de brand ontdekt, geeft het afgesproken ontruimingssignaal: voor de kinderen: 'rode vlag' op rustige toon (verwijs naar oefening), voor volwassenen onderling: 'we gaan ontruimen'.
9. De groep verlaat daarop het lokaal, sluit de deur van het lokaal en gaat naar schoolplein van de school, naar de achterkant waar ook de kinderen van de school verzamelen.
10. Elke leidster controleert of alle kinderen buiten zijn.
11. In het geval de brand snel om zich heen grijpt, bij veel rookvorming of als de doorstroming in de gang te gering is, verlaten de kinderen de ruimte via de nooduitgang naar de school en vervolgens via de schooluitgang naar schoolplein.
12. Bij het gebruik van de brandslang moet, voordat de slang wordt afgerold, eerst de hoofdkraan worden opengedraaid.
13. Andere zaken mogen alleen in veiligheid worden gebracht, als alle kinderen en begeleiding veilig zijn en wanneer er geen gevaar dreigt.

Pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van alle ontruimingsplannen van de locaties. **Elke halfjaar wordt het ontruimingsplan geoefend!!**

Bijlage 9: Protocol achterwachting bij calamiteiten

Waarom dit protocol?

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen voor de groep staat en er doet zich een calamiteit voor, waarbij de pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten. Op dat moment moet het duidelijk zijn voor de pedagogische medewerker wie zij kan bellen als er assistentie nodig is. De achterwacht moet binnen 10 minuten ter plaatse zijn

Achterwachting bij calamiteiten

- ziekte medewerker of kind
- ongeval en/of vermissing kind

Handelwijze op het moment dat bovenstaande situatie zich voordoet:

- ✓ Waarschuw collega's. Blijf rustig en raak niet in paniek. Houd de overige kinderen kalm.
- ✓ Achterwacht is op de hoogte en zal zsm arriveren.

Alle eigenaren zijn beschikbaar in nood situaties. De eigenaren wonen op korte afstand van beide vestigingen en zijn bereikbaar.

Op alle locaties hangen op een centrale plaats de gegevens en de telefoonnummers van alle contactpersonen in geval van een noodsituatie. De telefoonnummers van de huisartsen (post) en eventuele meest nabije tandarts staan hier ook op vermeld.

Opgenomen in:

Beleidsplannen

Uitvoerend verantwoordelijk:

Pedagogisch medewerkers, locatiemanagement, directie

Eindverantwoordelijk:

Directie
