



**ZamZam**  
*Kinderopvang*

Veiligheids- en  
gezondheidsbeleid  
KDV Locatie Nunspeetlaan

Versie 01 01-2024

---

## Inhoud

1. Inleiding.....	3
1.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid ZamZam Kinderopvang KDV Kinderopvang.....	3
2. Veiligheidsbeleid.....	4
2.1 Inleiding.....	4
2.2 Grote risico's en algemene maatregelen.....	4
2.3 Grote risico's en maatregelen per ruimte.....	6
2.4 Brandveiligheid.....	13
2.5 Geldig erkend EHBO-certificaat.....	13
2.5 Voorkomen grensoverschrijdend gedrag.....	13
2.5 Vierogen principe.....	14
2.5 Achterwachtregeling.....	15
2.5 Meldcode Kindermishandeling.....	15
2.5 Veiligheid en privacy.....	16
2.5 Leren omgaan met kleine risico's.....	16
2.5 Plan van aanpak.....	17
3. Gezondheidsbeleid.....	20
3.1 Inleiding.....	20
3.2 Het voorkomen van (verspreiding van) ziektekiemen.....	20
3.2 Een schoon speel en leefomgeving.....	21
3.3 Zieke kinderen.....	22
3.4 Textiel.....	22
3.5 Allergieën.....	22
3.6 Gezonde binnenklimaat.....	22
3.7 Frisse lucht.....	23
3.8 Gezond buitenmilieu.....	23
3.9 Leren omgaan met gezondheidsrisico's.....	24
4 Risico-inventarisatie.....	25
4.1 Protocollen en werkinstructies.....	25
5 Uitdragen veiligheids- en gezondheidsbeleid.....	26
6 Continuïteit veiligheids- en gezondheidsbeleid.....	26
7. Bijlagen.....	27
Bijlage 1: Protocol Ongevallen en calamiteiten.....	27
<b>Werkinstructie Ongevallen en calamiteiten.....</b>	<b>29</b>
Bijlage 2: Protocol Hygiëne.....	31
Bijlage 3: Protocol gedragscode en pestgedrag.....	33

Bijlage 4: Richtlijn medicijnverstrekking, ziekte en medisch handelen .....	35
Bijlage 5: Protocol Vermissing .....	36
Bijlage 6: Protocol uitstapjes .....	37
Bijlage 7: Het ontruimingsplan .....	38
Bijlage 8: Protocol achterwachtregeling bij calamiteiten .....	39

# 1. Inleiding

## 1.1 Veiligheids- en gezondheidsbeleid ZamZam Kinderopvang KDV Kinderopvang

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van ZamZam Kinderopvang KDV. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we werken. Het doel van dit beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk- en speelomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen zoals bijvoorbeeld vallen van hoogte, besmettingsgevaar, vergiftiging, vermissing en risico's binnen en buiten het lokaal. En daarnaast leren wij kinderen en medewerkers omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is in werking getreden per januari 2018 vanuit wet IKK het Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De risico's worden geïnventariseerd en er worden actiepunten gemaakt om de grote risico's te voorkomen en te minimaliseren. ZamZam Kinderopvang KDV biedt een veilig en gezonde opvang en dit doen wij door het herkennen van mogelijke risico's en het toepassen van een adequaat beleid om grote risico's af te schermen op de locaties van ZamZam Kinderopvang, te weten Nunspeetlaan. Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat heel graag. We staan altijd open voor suggesties om het verblijf nog veiliger en gezonder te maken.

Het actuele beleid zal voor medewerkers altijd op de groep beschikbaar zijn en op de website wordt dit beleid ook up to date gehouden voor ouders.

### **Kwaliteit coördinator**

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een coördinator die de kwaliteit op het gebied van het beleid en de uitvoering van dit beleid controleert, bijstelt en handhaaft.

De kwaliteit coördinator bij ons kinderverblijf is: A. Muse. Muse is de locatiemanager van het op locatie Nunspeetlaan. Ze is op kantoor werkzaam.

## 2. Veiligheidsbeleid

### 2.1 Inleiding

Het veiligheidsverslag is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er binnen het kinderdagverblijf op het gebied van (brand)veiligheid is gebeurd. Het is een levend document dat ieder kwartaal en bij bijzonderheden zoals een verbouwing, verandering van de inrichting of na een incident wordt aangepast. In het veiligheidsbeleid zijn, conform de afspraken binnen de Kwaliteit en Innovatie Kinderopvang 2018, worden de grootste risico's en maatregelen op het gebied van veiligheid en incidenten opgenomen.

### 2.2 Grote risico's en algemene maatregelen

Het doel van het beleid is om grote risico's te benoemen en aan te geven welke maatregelen we hebben genomen om incidenten te beperken of te voorkomen. Hieronder hebben we voor ons de belangrijkste grote risico's beschreven. Ook hebben we erbij beschreven, wat wij eraan doen om dit risico te voorkomen en hoe wij handelen als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet.

#### *1) Kind komt met vingers tussen de deur*

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd met veiligheids-strips, dit geldt voor beide kanten van de deuren in ruimtes waar kinderen komen. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

#### *2) Kind komt in aanraking met elektriciteit*

De stopcontacten zijn niet binnen handbereik van de kinderen. Alle stopcontacten zijn geaard en zijn kind veilig. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren en maken wij gebruik van kabelgoten. Elektrische apparaten worden indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst. Zie ook "leren omgaan met risico's".

#### *3) Struikelen en uitglijden*

Om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd waarbij vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat er geen sprake kan zijn van hinder in het looppad. Natte plekken op de vloer worden direct drooggemaakt en speelgoed dat niet gebruikt wordt moet worden opgeruimd. Zie ook "leren omgaan met risico's".

#### *4) Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair*

Wij blijven het kinderdagverblijf controleren op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval dan wordt er direct

actie ondernomen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk en veilig te zijn.

#### *5) Kind valt door glazen ruit*

Dit is bij ons uitgesloten. Alle ramen zijn kind veilig.

#### *6) Kind bezeert zich aan speelgoed*

Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) worden verwijderd of gerepareerd.

#### *7) Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen*

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Ook hebben wij de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen. Ouders worden bij de intake hierop geattendeerd. In de huisregels van ZamZam Kinderopvang KDV, staat ook vernoemd dat ouders hun tassen niet zonder toezicht op de groep mogen zetten. Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben, zoals: de kantine, opbergruimtes, de wasruimte en kantoor, zijn indien mogelijk afgesloten. Zie ook "leren omgaan met risico's".

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een EHBO-diploma, zij weten hoe te handelen, wanneer bovenstaande situatie voordoet.

#### *8) Kind wordt vermist*

Het grootste risico dat een kind vermist wordt is tijdens breng- en haalmomenten. We zorgen ervoor dat kinderen altijd onder toezicht buiten zijn, de deuren en hekken van de buitenruimte zijn ook gesloten. Ook zijn er afspraken gemaakt met de ouders of verzorgers wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven. Kennen wij de persoon niet die het kind op komt halen, dan willen we eerst een recente foto ontvangen van de ouders of verzorgers.

Daarnaast zorgen we ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in de groep aanwezig zijn.

#### *9) Een kind verbrandt zichzelf*

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is (op het fornuis, achter de beveiliging). Wanneer kinderen een bekertje thee willen, zorgen we dat dit lauw/warm water is en nooit gekookt water.

## 2.3 Grote risico's en maatregelen per ruimte

### Entree

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de ingang/ entree van het kinderdagverblijf.

*Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden*

- Afspraak: Binnen niet gooien met voorwerpen.

*Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of leidster*

- De pedagogisch medewerker zet haar tas altijd buiten bereik, hier kunnen kinderen niet komen.
- Afspraak: Ouders mogen hun tas niet op de grond neerzetten of rond laten slingeren.

*Kind stopt kleine voorwerpen in de mond*

- Kinderen onder het jaar mogen geen haarspeldje in.
- Berg kleine voorwerpen op in een afgesloten bakje.
- Laat peuters alleen met kleine voorwerpen spelen op de hoge tafel zodat kleine kinderen er niet bij kunnen. Daarna altijd de vloer controleren op kleine voorwerpen.
- Afspraak: Voordat kinderen op de grond gaan spelen, zelf even over de grond kruipen en kijken of er geen kleine voorwerpen liggen.

### Opberg-/ schoonmaakruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot opberg- en schoonmaakruimten van het verblijf.

- Kinderen hebben geen toegang tot opbergruimten en schoonmaakruimten. Deze zijn afgesloten om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met onder andere chemische stoffen.

### Keuken

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de keuken van het verblijf.

Alle medewerkers beschikken over een EHBO-diploma, hierdoor weten pedagogisch medewerkers hoe te handelen bij verbranding.

*Een kind verbrandt zich aan het fornuis*

- Voor de fornuizen hebben we een fornuis rek geplaatst voor bescherming, zodat kinderen er niet bij kunnen.

- Ook zorgen medewerkers er bij het koken voor dat ze de achterste pitjes gebruiken. De pannen worden niet met de steel naar 'buiten' gezet, zodat kinderen de steel niet kunnen pakken.

*Kind krijgt hete thee over zich heen*

- Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is.
- Geen theedrinken als kinderen op schoot zitten.
- Geen tafelkleden gebruiken.

### **Groeps- /leefruimte**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de groeps- en leefruimte.

*Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een ouder of leidster*

- De pedagogisch medewerker zet haar tas altijd in de kantine, hier kunnen kinderen niet komen.
- Afspraak: Ouders mogen hun tas niet op de grond neerzetten of rond laten slingeren. *Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden*
- Afspraak: Binnen niet gooien met voorwerpen.

*Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan*

- Speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box halen.
- Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box zetten.

*Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen*

- Kinderen onder begeleiding de stoel in en uit laten klimmen. Laat kinderen nooit zonder toezicht in een kinderstoel.

*Kind valt uit de (kinder)stoel*

- Afspraak: De beweeglijke kinderen naast de leidster plaatsen en het riempje aan doen

*Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet tegen de tafel*

- De kinderstoel wordt ver genoeg van de tafel geplaatst.
- Wanneer andere kinderen vrijspelen, blijf je altijd bij het kind in de kinderstoel, zodat deze bv. niet omgeduwd kan worden. Wanneer de medewerkers in deze situatie gaan lopen, wordt het kind uit de kinderstoel gehaald.

*Kast valt om en kind komt onder de kast terecht*

- Plaats de zwaarste dingen onder in de kast.
- Indien nodig kast verankeren aan de muur.



- Afspraak: niet in de kast klimmen, vragen als je iets van de bovenste plank wilt hebben.

#### *Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond*

- Controleer speelgoed en verwijder speelgoed dat stuk is.
- Speelgoed met onderdelen kleiner dan 4,5 cm mogen niet op de groepen waarbij alle kinderen jonger dan 3 zijn.
- Het speelgoed met kleine onderdelen opbergen in afgesloten bakjes.
- Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de groteren spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld aan de tafel spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen.
- Als er speelgoed is waar de kleine kinderen echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn of laat ze dit doen in de peutergroep, zoals met de kleine kralen rijgen (dit mag alleen onder toezicht).
- Laat grotere kinderen hun speelgoed na gebruik goed opruimen.

#### *Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel*

- Spenen regelmatig controleren op scheurtjes.
- Spenen met een ring of knop aanschaffen, zodat de speen gemakkelijk uit de keel gehaald kan worden.
- Wanneer een speen beschadigd is moet deze worden vervangen door ouders. Een speen die kapot is (scheur erin), mag hier niet meer worden gegeven.
- Een speen wordt zonder koord gegeven, koorden met een klem aan de speen worden meteen verwijderd. Dit geldt voor zowel bij het slapen gaan als bij het spelen op de groep.

#### *Kind krijgt koordje of ketting om de nek*

- Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.
- Stiksel van speelgoedbeest controleren of deze niet los laat.
- Als kinderen een armband of ketting aan hebben dan wordt deze bij binnenkomst meteen verwijderd en in de tas van het kind gestopt.

#### *Thee van de leidster komt over een kind heen*

- Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is.
- Geen theedrinken als kinderen op schoot zitten.
- Geen tafelkleden gebruiken.

#### *Kind stikt in stukje eten*

- Per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten. Wanneer kinderen  $\pm$  1 jaar zijn, zullen we starten met het eten van fruit en groente in stukjes. Voor de 1 jaar zal dit nog klein gemaakt worden, d.m.v. de staafmixer of wat grover prakken. Ook snijden we fruit en groente in de lengte, zodat dit minder snel vast kan komen te zitten in de keel.
- Kinderen rustig laten eten, bijvoorbeeld 1 bord met partjes fruit ronddelen en om de beurt laten eten.

- Kinderen laten zitten als ze eten.
- Kinderen eten altijd onder toezicht van medewerker(s).
- 

## **Buitenruimte**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de buiten-/ speelruimte van het verblijf.

### *Kind wordt door een fietsend kind omvergereden*

- Buiten fietsen waar ruimte is.
- Voldoende vrije ruimte creëren voor fietsende kinderen.
- Baby's spelen niet, waar kinderen fietsen. Baby's spelen alleen in de babytuin of onder toezicht in de buitenruimte.

### *Baby loopt gevaar door het opeten van steentjes of stokjes.*

- We hebben een aparte babyruimte 'de babytuin' gecreëerd, waar alleen baby's mogen spelen. De babytuin is voorzien van kunstgras, hier kunnen/mogen geen kleine onderdelen liggen, zoals steentjes, takjes, etc.
- De babytuin wordt 2 keer in de week schoongemaakt (bank en schommel). De ramen worden elke maandag schoongemaakt. Ook kijkt de schoonmaakster op vrijdag of de babytuin gestofzuigd dient te worden.

### *Kind blijft met koordje van capuchon hangen*

- Kieren waarin kleding kan haken, dicht maken.

### *Het hek blijft openstaan en een kind loopt de straat op*

- Afspraak: Ouders en medewerkers maken de poort altijd dicht.
- Zo nodig een zelfsluitend hek plaatsen.

### *Kind verbrandt zich in de zon*

- Petje en T-shirt laten dragen wanneer de zon fel is.
- Kinderen onder een schaduwdoek, afdak of binnen laten spelen.
- Kinderen goed insmeren met factor 50 als ze buiten in de zon spelen.
- Bij temperaturen rond de 30° Celsius, spelen wij niet buiten in de zon.
- Afspraak: kinderen regelmatig bij smeren op een dag.

### *Kind raakt te water*

- Waterdiepte door regen zo ondiep mogelijk maken.
- Rondom de zandbak is een hek geplaatst, omdat het regenwater daar niet snel genoeg wegloopt.
- We controleren regelmatig het hekwerk. Wanneer er schade is, wordt dit meteen vervangen of afgezet, zodat kinderen nooit dicht bij het kanaal kunnen komen.

### *Kind loopt gevaar door onveilige situaties buiten*

- Wij controleren wekelijks de fietsen, etc. zodat er niets kapot is. Kapot buiten speelgoed wordt of gerepareerd of weggegooid.
- Niemand kan verder het terrein buiten haal- en brengtijden opkomen, dus gevaar van onbekende personen, glasscherven, sigarettenpeuken is zo goed als uitgesloten. Wel elke dag even een rondje lopen en eventueel afval of ontlasting van dieren verwijderen uit de wei.

### *Kind bezeert zich door een beet van dieren*

- Kinderen mogen alleen met toezicht van een medewerker naar de dieren.
- Afspraak: we maken afspraken met de kinderen om verwondingen door dieren zoveel mogelijk te voorkomen. Bijvoorbeeld, hoe kinderen om moeten gaan met de dieren en dat ze niet achter de dieren aanrennen.
- Wanneer er sprake is van een bijtwond, wordt er gehandeld volgens het bijtprotocol 'hoe te handelen bij wonden door dieren' (dit is te vinden in de map op de groep).

### *Kind heeft een tekenbeet*

- Kinderen worden bij het spelen in hoog gras/struiken gecontroleerd op teken.
- Als er een teek wordt geconstateerd, overlegt de pedagogisch medewerker met de ouder van het kind wie de teek zal verwijderen.
- Teken worden zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet (recht naar boven uittrekken).
- Er wordt een foto gemaakt door de pedagogisch medewerker van de tekenbeet en doorgestuurd naar ouders, zodat deze plek goed in de gaten gehouden kan worden.
- Na verwijdering van een teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd.
- De datum en de plaats van een tekenbeet wordt altijd genoteerd. Ouders worden hiervan ook meteen op de hoogte gesteld.

### *Kind wordt ziek door contact met dieren*

- Na een bezoek aan de dieren (kinderboerderij) worden de handen met water en zeep gewassen. Dit gebeurt ook altijd voor de eetmomenten.

## **Sanitaire voorziening kinderen**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor kinderen.

### *Kind draait zich van aankleedtafel af*

- We gebruiken altijd het aankleedkussen.
- Aankleedkussen met opstaande randen aan de zijkant gebruiken.
- Afspraak: Altijd bij het kind blijven en lichamelijk contact houden.
- Afspraak: Vooraf alle benodigdheden klaar leggen.

### *Kind valt van het trapje van de aankleedtafel*

- Afspraak: kind begeleiden bij het naar boven en beneden klimmen.

### *Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel*

- Afspraak: toezicht houden als grotere kinderen alleen naar de verschoonruimte gaan.
- Afspraak: kind mag niet alleen de trap op klimmen.

### *Kind stopt kleine voorwerpen in de mond*

- Kleine voorwerpen verwijderen.
- Afspraak: regelmatig controleren op kleine voorwerpen.
- Afspraak: Controleren of het schuimrubber van bepaalde kinderartikelen zoals aankleedkussens bereikbaar is voor kinderen.

## **Sanitaire voorziening volwassenen**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen.

- Om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met (chemische) middelen of zoekraken hebben de kinderen geen toegang tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen. De deuren worden altijd goed gesloten en de kinderen kunnen zelfstandig de deuren niet openen (hoge klinken).

## **Slaapruimte**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de slaapruimte van het kinderdagverblijf.

### *Door warmtestuwing raakt het kind oververhit*

- De temperatuur in de slaapkamer is altijd rond de 17°C. Kinderen liggen in een slaapzak, niet onder een dekbed. Soms onder een lakentje of een dekentje.
- Afspraak: Bij inbakeren wordt de goede techniek toegepast. Wanneer de kinderen gaan rollen mogen ze niet meer ingebakerd worden.
- Afspraak: Bij koorts extra controleren.

#### *Kind verslikt of stikt in kleine onderdelen*

- Bij de kinderen de haarelastiekjes en haarspeldjes uitdoen als ze naar bed gaan.
- Naast de knuffel en de speen wordt er niets in bed gelegd. Wanneer er een koord aan de speen bevestigd is, halen wij deze eraf voor het slapen gaan.

#### *Kind raakt bekneeld of bezeert zich door beschadiging van bedje*

- Om te voorkomen dat kinderen bekneeld komen te zitten of zich bezeren, worden de bedjes altijd bij het naar bed gaan van kinderen gecontroleerd op beschadigingen en een veilige werking. Wanneer een bedje defect is, wordt hier geen kind in gelegd. Zorg ervoor dat zowel boven als onder het slotje erop wordt gezet.

#### *Kind komt onder de dekens of in de dekbedhoes of tegen de zijkant terecht*

- Kind slaapt in een slaapzak zonder een dekbed. Soms wordt gebruik gemaakt van een lakentje of dekentje. Dit wordt altijd heel kort opgemaakt.

#### *Baby overlijdt aan wiegendood*

- We laten een baby altijd op de rug slapen. Alleen met toestemming van ouders mag een kind op zijn buik slapen
- Elke 10 min. Gaan kijken bij de kinderen die op bed liggen.
- Voorkom dat een baby te warm ligt
- Gebruik geen dekbedje
- Er is een ventilatiesysteem aanwezig in de slaapkamers
- Gebruik geen kussen, hoofd- en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in bed
- Maak het bed kort op, zodat de voetjes tegen het voeteneinde liggen of gebruik een slaapzakje
- Geef rust en regelmaat aan alle kinderen
- Houd voldoende toezicht
- De temperatuur van de slaapruiimte is altijd comfortabel (rond de 17°C).

## 2.4 Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen
- Decoratiemateriaal of knutselwerkjes van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd/ brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Minimaal 2 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO en BHV-certificaat
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaanbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd

## 2.5 Geldig erkend EHBO-certificaat

Mocht er toch een ongelukje of incident gebeuren, dan is er altijd een (volwassen) medewerker binnen het kinderdagverblijf aanwezig die beschikt over een geldig kinder-EHBO certificaat dat erkend is:

Alle medewerkers beschikken over een certificaat van: eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

Op deze manier weten alle medewerkers te handelen bij een ongeval.

## 2.5 Voorkomen grensoverschrijdend gedrag

Hieronder beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. In dit beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Wij hebben als afspraak dat een leidster een kind nooit op de mond kust. Op de bol mag wel. Ook hebben wij afgesproken om geen vinger bij baby's in de mond te stoppen als ze huilen. Je kunt ze dan troosten en eventueel een speentje geven.

Met de incidenten die de afgelopen jaren binnen de kinderopvang hebben plaatsgevonden met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, vinden wij het belangrijk om hier uitgebreid bij stil te staan en hier aandacht aan te besteden binnen het veiligheidsbeleid. Daarnaast is ieder kinderverblijf door de overheid verplicht om dit onderdeel met ingang van 1 januari 2018 op te nemen.

### **1). Open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken**

Wij vinden het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de leidinggevende. Tijdens de teamvergadering is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen) een mogelijk onderdeel op de agenda.

### **2). Medewerkers op de groep weten van elkaar altijd waar zij zijn**

De medewerkers die samen op een groep kinderen staan, weten van elkaar waar zij zijn en wat zij doen. We communiceren veel met elkaar.

### **3). Kinderen en grensoverschrijdend gedrag**

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven.
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur.
- Open te zijn en verschillen te benoemen.

## **2.5 Vierogen principe**

Wij als kinderdagverblijf vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We willen zorgdragen voor de groots mogelijke veiligheid van kinderen om een slechte pedagogische aanpak, misbruik en/of mishandeling te voorkomen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in praktijk.

### **Transparantie**

ZamZam Kinderopvang voldoet volledig aan de normen in het kader van het vier ogen principe. Er zijn camera's geïnstalleerd om de veiligheid te bewaken in de opvangruimten

- Alle deuren van de slaapkamers hebben een glasopening en zijn goed inzichtelijk vanuit de groep.
- Er is cameratoezicht aanwezig.
- In alle kamers is er een glasopening en hierdoor kan iedereen naar binnen kijken die langs loopt.

## Afspraken in het kader van vier ogen en vier oren

- Als in de ochtend vanaf 6.45/7.30 uur en aan het einde van de middag tot 18.30 uur 1 pedagogisch medewerker aanwezig is op de groep kunnen ouders voortdurend binnenkomen. Als er 1 pedagogisch medewerker in het gebouw aanwezig is, is er altijd een achterwacht geregeld die aanwezig is of binnen 10 minuten aanwezig kan zijn.
- 's Middags kan het zijn dat pedagogisch medewerkers om de beurt een half uur alleen op de groep zijn, als de andere pedagogisch medewerker met pauze is. Er zijn altijd meerdere personen in het gebouw aanwezig, door de transparantie hebben zij ook zicht op de groepen.
- Een stagiaire of vrijwilliger wordt bij voorkeur ingezet op dagen en/of momenten dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep aanwezig is.
- Management komt regelmatig (onaangekondigd) op de groep om even iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen. In de situatie dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep staat komt management extra vaak (onaangekondigd) op de groep.

## 2.5 Achterwachtregeling

Ons kinderdagverblijf maakt gebruik van een achterwacht. Een achterwacht is iemand die in geval van nood te allen tijde ingeschakeld kan worden. Een achterwacht moet duidelijk geregeld zijn, zodat een pedagogisch medewerker hierop terug kan vallen in geval van calamiteiten. De achterwacht hoeft echter niet in het pand aanwezig te zijn, maar wel binnen 10 minuten ter plekke kunnen zijn.

Asma en Chahida zijn de achterwacht voor ZamZam Kinderopvang KDV. Tijdens kantooruren is één van deze personen altijd aanwezig. Buiten kantooruren is Chahida in de mogelijkheid om binnen 10 minuten bij het kinderdagverblijf te zijn. De personen die als achterwacht dienen zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma /BHV-diploma en op de hoogte van het calamiteitenplan. Tevens is er op alle locaties, op een centrale plaats de gegevens en de telefoonnummers van alle contactpersonen in geval van een noodsituatie.

## 2.5 Meldcode Kindermishandeling

Asma Muse is aandachtfunctionaris bij ZamZam Kinderopvang. Wij zijn in het bezit van de handleiding en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin staat het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vermeld. Bij gegronde twijfel over vermoedens van kindermishandeling gaan wij volgens onderstaande stappen van de meldcode te werk.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) raadplegen voor advies, of een deskundige op het



gebied van letselduiding

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n)

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

De meldcode die wij gebruiken kunt u lezen op onze website.

## 2.5 Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het aantal meldingen dat bij het Meldpunt Kinderporno is binnengekomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen neemt steeds verder toe. Om het risico op misbruik te voorkomen geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders/ verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd via het toestemmingsformulier bij intake. Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek of romper aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is

## 2.5 Leren omgaan met kleine risico's

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. We leren kinderen:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen.
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen
- Dat er in de hal en in de groepsruimte niet mag worden gerend
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd
- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is
- We stoeien niet bij ramen en deuren.
- We houden rekening met elkaar
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden
- We leren ze welke gedrag wel en niet gepast of gewenst is
- Wat zij moeten doen bij een ontruiming/ alarm

- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen
- Dat zij niet in de volgende ruimten mogen komen: sanitaire voorziening voor volwassenen, kantine, kantoor en de opbergruimtes/schoonmaakruimtes. Deze ruimtes zijn beveiligd doordat de klinken er hoog zitten zodat de kinderen er niet bij kunnen

## 2.5 Plan van aanpak

Alle medewerkers beschikken over een certificaat van: eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis en/of zijn in het bezit van een BHV-diploma. Mocht zich iets voordoen, dan handelen we op de volgende manier:

### **Verbranding:**

Bel 112 bij:

- Inademing van rook/hete gassen ook al heeft het kind geen klachten
- Grote verbrandingen met blaren en/of een zwarte of grauwwitte huid

Bel de huisarts of huisartsenpost:

- Bij kleine verbrandingen met blaren en/of een zwarte of grauwwitte huid
- Als een groot deel van de huid rood en gezwollen is
- Bij ziekteklachten, zoals koude rillingen, koorts, misselijkheid, braken, hoofdpijn of hartkloppingen

Koel brandwonden tenminste 10 minuten met bij voorkeur lauw stromend water. Koel alleen de brandwonden. Zorg dat het kind verder zo min mogelijk afkoelt.

Smeer niets op blaren en/of op een zwarte of grauwwitte huid.

Dek brandwonden steriel of zo schoon mogelijk af, bijvoorbeeld met plastic huishoudfolie.

### **Vergiftiging:**

- Zoek uit om welk product of welke plant het gaat.
- Bel 112.
- Volg de instructies op van de 112-medewerker.
- Geef de verpakking of resten van de ingenomen stof mee naar het ziekenhuis.

### **Verdrinking:**

Het kind ligt nog in het water:

- Roep om hulp, bel of laat 112 bellen.

Denk om je eigen veiligheid:

- Het kind kan je onder water trekken;
- Ga alleen het water in als er geen andere mogelijkheid is zoals een touw of stok.
- Zorg dat er altijd minstens nog iemand in de buurt is die kan helpen.

Het kind is uit het water:

- Leg het kind op de rug en controleer bewustzijn (aanspreken en schudden aan de schouders).
- Bel of laat 112 bellen (als dat nog niet is gebeurd).
- Open de luchtweg en controleer gedurende tien seconden of er een normale ademhaling is.
- Als er geen normale ademhaling is, start met beademen (vijfmaal).
- Als het kind niet reageert, begin met 5 beademingen en daarna 15 borstcompressies en wissel dit af met twee beademingen. Ga hiermee door tot hulp arriveert.
- Als het kind normaal ademt, draai je het op de zij (liefst in de stabiele zijligging) in afwachting van de komst van de hulpdiensten.
- Gebruik een (reddings- of isolatie) deken als bescherming tegen bijvoorbeeld kou of regen.

## Valongevallen

Huilt het kind?

Als een kind na een harde val of klap op het hoofd niet meteen huilt (en dus even bewusteloos is), dan heeft het waarschijnlijk een hersenschudding. Het kind weet dan niet meer wat er gebeurd is, heeft hoofdpijn, is duizelig, wordt misselijk en kan gaan braken.

Komt er bloed uit de neus of oren?

Als een kind na een ernstige val uit zijn neus bloedt, dan heeft hij waarschijnlijk geen bloedneus maar een schedelbasisfractuur of misschien hersenletsel. Laat hem niet zijn neus snuiten en bel meteen 112. Bij een schedelbasisfractuur kan er behalve bloed uit de neus ook bloed uit de oren of de mond komen. Soms zijn blauwe plekken zichtbaar rond de ogen of achter de oren en kunnen er uitvalverschijnselen zijn, waarbij tijdelijk de oogbewegingen en de motoriek zijn aangetast.

Is het kind bij kennis?

Zo niet, leg hem dan op zijn zij, maak knellende kleding los en kijk of hij niets in zijn mond heeft. Waarschuw altijd een arts, ook als het kind maar kort bewusteloos is geweest.

Bijna-verdrinking

Neem contact op met de huisarts als iemand in het water is gevallen en water heeft binnengekregen (bijna-verdrinking), ook al lijkt er niets aan de hand te zijn. Iedere drenkeling die mogelijk water heeft 'ingeademd', moet door een arts onderzocht worden. Dit is belangrijk, omdat in de eerste 48 uur na een bijna-verdrinking waarbij water in de longen terecht gekomen is, levensgevaarlijke complicaties kunnen optreden. Als het kind hevig benauwd wordt in die 48 uur na een bijna-verdrinking, bel dan 112.

Is het gezicht bleek of vaal?

Voelt het kind zich ellendig van een val? Ziet het er slecht uit? Heeft het een valse huidskleur? Is het koud en klam? Is het dorstig, onrustig, slap en krachteloos? Dan is er misschien sprake van een shock. Laat het kind rustig liggen, probeer bloedverlies te stelpen, bescherm hem tegen afkoelen, laat hem niet drinken en bel meteen 112.

Verliest het kind bloed?

Verliest het kind veel bloed? Verplaats het kind dan niet en breng het gewonde lichaamsdeel omhoog. Stelp het bloed door direct druk uit te oefenen op de wond. Bel 112 als het bloed niet te stelpen is.

Heeft het kind pijn?

Heeft het kind pijn, een zwelling (soms pas zichtbaar na wat langere tijd) of een bloeding (zichtbaar als een blauwe verkleuring)? Dan heeft hij waarschijnlijk iets gekneusd. Koel de plek tien tot vijftien minuten, bijvoorbeeld onder de koude kraan. Laat het kind tijdens het koelen niet alleen. De combinatie van pijn en kou kan ervoor zorgen dat het kind een flauwte krijgt. Ga met een kneuzing altijd naar een huisarts.

Kan het kind alle ledematen bewegen?

Heeft het kind pijn en kan hij een lichaamsdeel niet meer bewegen? Dan is het meestal gebroken. Soms staat de arm of het been ook in een abnormale stand. Geef het lichaamsdeel steun en rust in de positie waarin je het aantreft. Dek bij een open botbreuk de wond steriel of zo schoon mogelijk af. Breng het kind naar de eerste hulp in het ziekenhuis.

Wonden

Ga ook naar het ziekenhuis of bel de huisarts als het kind een van de onderstaande wonden heeft:

- Een diepe wond
- Vuile wond
- Ernstig bloedende wond
- Wond waar voorwerpen uit steken
- Wondinfectie die niet snel verdwijnt
- Een rode streep na een verwonding.
- De arts kan besluiten de wond te hechten. Soms is ook een tetanusinjectie nodig.

### **Verstikking/verslikking**

Een verstikkingssituatie die vaak voor komt is wanneer een kind zich verslikt tijdens het eten of drinken. Het voedsel komt dan in de luchtpijp terecht en in de meeste gevallen leidt dit tot een hoestbui, door het hoesten schiet het stukje voedsel los.

Wat doe je als iemand stikt?

Bij het verslikken in vloeibaar voedsel hoeft je niets te doen, het kind gaat vanzelf hoesten. Bij het verslikken in vast voedsel probeer je het met de hand te verwijderen uit de keel. Probeer met één of twee vingers met een 'lepelende' beweging het voorwerp te pakken. Wanneer het kind niet hoest, probeer dan met vijf slagen tussen de schouderbladen het voorwerp los te laten schieten. Werkt dit niet, gebruik dan enkele buikstoten, eerder noemde men dit de Heimlich greep.

Kenmerken verslikking

Bij ernstige verslikking geeft het kind aan benauwd te zijn. Hij grijpt mogelijk naar de keel, is in paniek, kan niet praten of hoorbaar hoesten, probeert wanhopig adem te halen, wat soms een gierend geluid geeft.

Laat 112 bellen, wanneer dit niet helpt. Ga na deze handelingen met kinderen altijd naar de (huis)arts.

## 3. Gezondheidsbeleid

### 3.1 Inleiding

ZamZam Kinderopvang KDV streeft ernaar om een veilig en gezonde opvang te bieden. Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen ons kinderdagverblijf. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt en uitgesloten. Naast het gezondheidsbeleid is het veiligheidsbeleid van kracht.

### 3.2 Het voorkomen van (verspreiding van) ziektekiemen

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben hiervoor de volgende maatregelen genomen.

#### **Handhygiëne**

We doen ontzettend veel met onze handen. We vegen vieze billen af, spelen ermee in de zandbak, raken speelgoed aan, vegen even langs onze neus en eten vervolgens een boterham, koekje of een stuk fruit. Een goede handhygiëne is dan ook ontzettend belangrijk. We zorgen ervoor dat we geen ringen aan hebben. Ook zorgen we ervoor dat kinderen en pedagogisch medewerkers hun handen wassen met zeep en water. In de verschoonruimte en op de wc van de medewerkers, hangt desinfecterende zeep, deze wordt gebruikt na het verschonen, een toiletgebruik of het in aanraking komen met bloed, lichaamsvocht, etc.

We wassen onze handen met zeep en water:

- Na het (helpen bij) toiletgebruik
- Na het buitenspelen
- Voor het (helpen bij) eten
- Voor het bereiden van een flesje
- Voor en na het aanbrengen van zalf
- Na het verschonen van een kind
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer

- Bij zichtbaar vieze handen
- Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)

Bij het handen wassen gebruiken we vloeibare zeep en wrijven onze handen minimaal 10 seconden goed over elkaar. Ook leren we kinderen hoe zij moeten zorgen voor een goede handhygiëne.

### **Voedselhygiëne**

Omdat we binnen het verblijf ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, houden wij ons aan de wettelijke regels die zijn opgenomen binnen de warenwet. Op deze manier beperken we het risico op besmetting of voedselvergiftiging.

- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- Open producten worden voorzien van datum
- Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur die ligt tussen de 4 en 7 graden Celsius
- Bij producten volgen wij de bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking
- We verhitten rauwe ingrediënten tot minimaal 75 graden in de kern
- Bij flesvoeding krijgt ieder kind zijn eigen fles
- Restjes eten worden weggegooid en niet opnieuw aangeboden
- Flessen worden na gebruik direct uitgespoeld en goed gereinigd
- Flessen worden in de koelkast bewaard
- Flessen en spenen worden door ouders dagelijks mee naar huis genomen, zodat zij thuis de flessen en spenen kunnen uitkoken
- Moedermelk wordt bewaard bij een temperatuur van maximaal 4 graden Celsius
- Melk wordt nooit meer dan eenmaal opgewarmd en opnieuw aangeboden
- Gekoelde producten die langer dan 3 kwartier buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid

### **3.2 Een schoon speel en leefomgeving**

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- We waarborgen een consequente schoonmaak, door het schoonmaakschema te hanteren
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden 2 x per dag schoongemaakt
- Meubilair is zo gemaakt dat het makkelijk schoon te houden is
- De vloer en het meubilair dat dagelijks gebruikt wordt moet dagelijks schoongemaakt worden
- Hoger gelegen oppervlakken moeten wekelijks gereinigd worden
- Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd
- Knutselwerk en dergelijke worden na een maand verwijderd als ze niet gereinigd kunnen worden, of we verwijderen het als ze al eerder zichtbaar stoffig zijn

- Speelgoed wordt wekelijks gereinigd of indien nodig eerder
- Speelgoed dat door zieke of verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd

### 3.3 Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf niet kan bieden.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u voor 9.00 uur dit telefonisch door te geven aan de pedagogisch medewerker. Bij twijfel kunnen we dan samen met u bekijken of het verstandig is om uw kind te laten komen. In geval van kinderziektes houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD. De GGD-richtlijnen, met daarin informatie over ziektes.

Wij verstaan onder een ziek kind: Zie ons protocol “Zieke kinderen en medicijnen”.

### 3.4 Textiel

Washandjes, handdoeken, slabber en vaatdoeken worden na gebruik dagelijks gewassen. Ook worden de hydrofiele luiers na het slapen bij elk kind meteen in de was gegooid. Er wordt een nieuwe hydrofiele luier gepakt, wanneer een ander kind in bed wordt gelegd. Het beddengoed wordt dagelijks in de was gedaan.

### 3.5 Allergieën

Ouders worden verzocht om eventuele allergieën te melden. Uiteraard houden wij ook rekening met bv. een voedselallergie. Als een kind een allergische reactie vertoont overleggen wij met de ouder hoe te handelen.

### 3.6 Gezonde binnenklimaat

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Op het kinderdagverblijf hebben wij een ventilatiesysteem in alle ruimtes (behalve de opbergruimtes). Dit systeem voldoet aan alle nieuwe eisen.

Ook worden onderstaande maatregelen in acht genomen om de luchtkwaliteit goed op peil te houden:

- Er wordt voldoende geventileerd. Ventilatie is het proces waarbij ‘verse’ lucht buiten naar binnen wordt toegevoerd en gebruikte lucht van binnen naar buiten wordt afgevoerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding

van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen.

- We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden
- Wanneer er iets mis is met de CV of de ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen
- De filters in het ventilatiesysteem worden onderhouden
- Bij zomerse warme dagen zijn de volgende maatregelen van toepassing:
  - Zonneschermen bij zonsopgang naar beneden en bij zonsondergang omhoog.
  - Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten
  - Ventileer en lucht s' avonds en s' nachts het gebouw
  - Zorg voor dwars ventilatie als er geventileerd wordt (het openen van voorzieningen in tegenover elkaar liggende gevels)
  - Let wel op de eisen rondom de brandveiligheid van het gebouw.
  - Zorg voor schaduw op de buitenspeelplaats
  - Laat kinderen en medewerkers extra drinken en wacht niet tot dorstgevoel
  - Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen

### 3.7 Frisse lucht

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers in de ruimte met kinderen)
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- We gebruiken geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn
- We gebruiken geen sterk geurende producten en gebruiken reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur
- We zorgen ervoor dat sanitaire ruimten 2x per dag gereinigd worden of indien nodig vaker

### 3.8 Gezond buitenmilieu

#### **Schoonhouden buitenruimte**

Wanneer kinderen buitenspelen checkt een pedagogisch medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, brandnetels, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.

#### **Teken en insectenbeten**



Tekenbeten kunnen voorkomen worden door het gras laag te houden, dit wordt ook wekelijks gemaaid. Als er toch een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpincet. *Zie pagina 10 voor het tekenprotocol.*

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een coldpack op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms treedt na een wesp – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellings, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of ambulance.

### **Contact met dieren**

Kinderen komen in contact met dieren (insecten) en of tijdens bezoek aan de kinderboerderij komen ze in contact met verschillende dieren. We zorgen er altijd voor dat dit onder begeleiding van een medewerker gebeurt. Deze is er alert op dat een kind niet gebeten of gekrabd wordt door een dier. Na afloop worden altijd de handen gewassen.

### **De zandbak en het gebruik van een zwembadje**

De zandbak is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen. Zie ook de actielijst.

Bij gebruik van een zwembadje wordt het water dagelijks of, als er viezigheid of poep in het water ligt, direct ververs. We leren kinderen dat zij in de zandbak of het zwembadje niet mogen eten en drinken.

### **Zomerperiode**

Als de kinderen in de zomer gaan buitenspelen worden zij minimaal een half uur van tevoren ingesmeerd met een zonnebrandcrème factor 50. Er wordt gezorgd voor voldoende schaduwplekken en bij hoge temperaturen zorgen we dat de kinderen extra drinken aangeboden krijgen. Er wordt op gelet dat kinderen niet te lang in de felle zon spelen. Wanneer blijkt dat kinderen het te warm krijgen, gaan wij naar binnen. Dit alles om de kans op uitdroging of een zonnesteek te voorkomen.

## **3.9 Leren omgaan met gezondheidsrisico's**

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) gezondheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's kunnen beperken, maken we ons verblijf nog gezonder.

We leren kinderen:

- Wanneer en hoe zij hun handen moeten wassen

- Dat zij niet richting een ander niezen of hoesten
- Dat zij niet in de zandbak of het zwembadje mogen eten of drinken

## 4 Risico-inventarisatie

Na het uitvoeren van een inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn er actiepunten/aandachtspunten opgesteld om een veiliger en gezonder omgeving te realiseren. Er zijn vervolgens grote en kleine risico's in kaart gebracht en beschreven in het vorige hoofdstuk.

Wij beschrijven ook de preventieve maatregelen die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

### 4.1 Protocollen en werkinstructies

Om ervoor te zorgen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen de opvang op de juiste wijze wordt opgevolgd en uitgevoerd, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies in werking. Dit moet ervoor zorgen dat alle medewerkers instaat zijn om het beleid op de juiste manier toe te passen op alle locaties en tijdens overleggen wordt er stilgestaan bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en worden bijzonderheden besproken.

ZamZam heeft een werkwijze in werking op het gebied van:

- Protocol ongeval en calamiteiten
- Protocol Hygiëne
- Gedragscode en pestgedrag
- medicijngebruik
- ophalen van kinderen
- vermissing
- uitstapjesbeleid
- beleid zieke kinderen
- Protocol medicijnverstrekking
- Ontruimingsplan
- protocol achterwachtregeling
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol Coronavirus (RIVM)

## 5 Uitdragen veiligheids- en gezondheidsbeleid

Alle medewerkers en stagiaires ontvangen een kopie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in hun map, tezamen met alle protocollen en dit geheel wordt bestudeerd en in een verklaring wordt door de medewerker ondertekend dat zij kennis heeft genomen van het beleid en alle bijbehorende protocollen en dat zij zich hieraan zal houden. Ook wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de website van ZamZam Kinderopvang KDV geplaatst zodat ook ouders hierover ingelicht zijn, samen met alle protocollen welke ook toegankelijk zijn via de website voor ouders en alle geïnteresseerd en bij aanpassingen worden de ouders hierover per e-mail geïnformeerd en geraadpleegd. Het definitieve beleid wordt in samenwerking met de ouders opgesteld en gepubliceerd.

## 6 Continuïteit veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is aan verandering onderhevig. Dit betekent dat er jaarlijks een herziening of meer is van het document. Per locatie wordt er een check uitgevoerd op een aantal essentiële onderdelen, dit gebeurt door de pedagogisch medewerker en de leiding. De bevindingen worden uitgewerkt en besproken tijdens de teamvergaderingen zodat iedereen op de hoogte is en input kan geven. Op basis van deze bevindingen wordt het plan aangepast. Dit document wordt verwerkt het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toevoegingen kunnen suggesties zijn of wijzigingen in het gevoerde beleid. De medewerkers signaleren de nodige aanpassingen of aanscherping van het gedrag van pedagogisch medewerkers ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo kunnen er aanpassingen gedaan worden aan materiaal, inrichting en/of werkwijze. Ook kunnen er aanpassingen worden geformuleerd voor de protocollen en of het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De acties worden direct opgenomen in het plan en de locatiemanager tekent hiervoor af.

Het document wordt vervolgens doorgestuurd naar alle ouders met het verzoek dit door te nemen en ZamZam te voorzien van advies. Laatste stap is het document updaten met inachtneming van alle punten en op de website plaatsen en opnieuw in alle personeelsmappen verwerken en wederom wordt er een verklaring opgesteld voor alle medewerkers en stagiaires en dienen zij deze te ondertekenen (voor het bestuderen van het document en het uitvoeren van het beleid).

Mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's worden besproken tijdens het teamoverleg, dit is een terugkomend onderwerp. Zo wordt het mogelijk zaken snel bespreekbaar te maken en bij te sturen. Dit zorgt ervoor dat wijzigingen z.s.m. worden opgepakt en aangepast om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te allen tijden te waarborgen.

## 7. Bijlagen

### Bijlage 1: Protocol Ongevallen en calamiteiten

Waarom dit protocol?

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en wat niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Naast door kinderen veroorzaakte ongevallen en calamiteiten zijn er ongevallen en calamiteiten die ontstaan door onveilig handelen van een volwassene (verkeerd toedienen van medicijnen, onvoldoende toezicht houden of een incident in de omgeving, denk bijvoorbeeld aan brand, of het vrijkomen van giftige dampen). Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Doel van dit protocol en bijbehorende werkinstructie is om ervoor te zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval of calamiteit zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen en calamiteiten registreren bekend is.

**Voorbeelden van ongevallen kunnen onder andere zijn;**

- verbranding
- vergiftiging
- verdrinking
- val ongevallen
- verstikking
- verwondingen
- beknellingen
- botsing
- stoten
- steken
- snijden
- brand
- indringers

Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Met dit protocol, deze werkinstructie en bijbehorende formulieren willen wij ervoor zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval of calamiteit zich voordoet en dat de wijze waarop wij ongevallen en calamiteiten registreren bekend is.

**Opgenomen in:**

Pedagogisch beleid, beleid Veiligheid en Gezondheid

**Werkwijze:**

Zie werkinstructie ongevallen en calamiteiten

**Uitvoerend verantwoordelijk:**

Pedagogisch medewerkers, locatiemanagement, directie

**Eindverantwoordelijk:**

Directie

## **Werkinstructie Ongevallen en calamiteiten**

**Deze werkinstructie hoort bij het protocol ongevallen en calamiteiten**

**Deze werkinstructie wordt toegepast als:**

Deze werkinstructie wordt toegepast als: wanneer er ongevallen of calamiteiten plaatsvinden.

**Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door:**

Pedagogisch medewerkers en locatiemanagement

**Werkinstructie:**

1. Maak een inschatting van de ernst van het ongeval of de calamiteit
  1. Betreft het een individueel kind of medewerker, of betreft het (een deel van) de groep?
  2. Is het levensbedreigend?
  3. Is ontruiming noodzakelijk?
  4. Is inschakelen van hulpdiensten noodzakelijk?
  5. Volg bij een ongeval met een kind het stappenplan bij lichte en zware ongevallen met kinderen
2. Indien acuut handelen noodzakelijk is;
  1. Zorg dat één persoon de leiding heeft
  2. Zorg voor een zorgvuldige communicatie met collega's
  3. Voer de noodzakelijke handelingen uit (nooddiensten inschakelen, eerste hulp toedienen, ontruimen)
  4. Draag zorg voor voldoende aanwezige medewerkers (achterwacht)
3. Informeer direct betrokken:
  1. Informeer (indien van toepassing) de ouders van de betrokken kinderen (of familie van de betreffende medewerkers)
  2. Informeer de locatiemanager en de directie
4. Na afloop van het ongeval of de calamiteit
  1. Zorg voor een zorgvuldige communicatie over het ongeval of de calamiteit richting ouders, medewerkers, en (indien van toepassing) GGD, buurtbewoners

2. Zorg voor de registratie van het ongeval of de calamiteit in de ongevallenregistratie van de risicomonitor.
3. Evalueer de genomen acties
4. Indien van toepassing; neem maatregelen om herhaling van het ongeval of de calamiteit te voorkomen.

*Jaarlijks wordt het protocol, de werkinstructie en alle formulieren geëvalueerd. Alle pedagogisch medewerkers krijgen (bij-) scholing op het gebied van EHBO.*

**Contactpersoon bij calamiteiten:**

Asma Muse, en Chahida Boukhrif Management  
0643472556 0614927203

## Bijlage 2: Protocol Hygiëne

Waarom dit protocol?

Goede hygiëne binnen de opvang is cruciaal. Kinderen zijn vatbaar voor ziekten en moeten zoveel mogelijk beschermd worden. Door het maken van afspraken rondom de hygiëne wordt voorkomen dat er sprake is van ziekteoverdracht. Deze afspraken zijn handen wassen met desinfecterende zeep, handen drogen met papier, goed schoonmaken en schoonhouden van de ruimtes en voorwerpen. Ook worden er afspraken vastgelegd op het gebied van persoonlijke hygiëne van de pedagogische medewerker en het kind en ook de hygiëne binnen de ruimtes en hygiëne m.b.t voedsel bereiden en bewaren.

### **Voedsel en hygiëne**

Om te voorkomen dat er ziekteoverdracht plaatsvindt wordt er veel aandacht besteed aan verantwoordelijk omgang met voedsel bereiding en nuttigen door de pedagogische medewerker en het kind krijgt ook instructies waaraan hij/zij zich moet houden.

Pedagogisch medewerkers wassen hun handen met zeep voor en nadat ze voeding klaarmaken. Dit geldt ook als de pedagogische medewerkers de kinderen helpen met het geven van meegebrachte of kant-en-klare voeding. Ook de kinderen dienen de handen te wassen voor het eten en na het eten.

Kinderen hebben een eigen bestek, bord en beker, welke meteen na het eten verzameld worden en goed gewassen, afgedroogd en netjes bewaard.

Er wordt aan tafel voedsel klaargemaakt en gegeten.

Afvalbak is nooit overvol en wordt tijdig geleegd.

Pedagogische medewerkers dragen geen ruwe sieraden wat overal kan blijven hangen. Dus geen grote armbanden, grote creolen en ringen.

### Bewaren van voedsel

Houdbaarheidsdatum en temperatuur goed controleren bij aanschaf.

Voedsel als fruit en melk bederft snel en wordt meerdere keren in de week ingekocht.

Na inkopen moeten levensmiddelen direct opgeborgen worden.

Koelkasttemperatuur moet tussen de 4 en -7 graden zijn hetzelfde geldt voor een diepvries. Dit wordt netjes bijgehouden. Ook wordt de koelkast wekelijks schoongemaakt en geleegd bij producten buiten de houdbaarheidsdatum. Eenmaal ontdooid voedsel gaat niet terug de vriezer in. Ongeopende verpakking op de houdbaarheidsdatum gecontroleerd en geopende verpakking zijn veel korter houdbaar, dit staat op de verpakking en de pedagogische medewerker ziet hier op toe. De voorschriften op verpakkingen worden niet overschreden.

### **Persoonlijke hygiëne**

Iedereen draagt bij aan een goed en gezonde omgeving. Het begint bij jezelf. Daarom moeten de pedagogisch medewerkers en het kind altijd de hand wassen en drogen in de volgende omstandigheden:

- hoesten
- niezen (niet in het gezicht van een ander)
- neus snuiten (tijdig het kind laten snuiten)
- na toiletgebruik
- na schoonmaakwerkzaamheden



- nadat de handen in aanraking zijn geweest met viezigheid

Afdrogen kan met papier.

Er zijn wegwerphandschoenen aanwezig bij contact met braaksel of bloed.

Als er sprake is van een wondje moet dit meteen afgedekt worden met een pleister, gaasje.

Kort en schoon houden van de nagels.

Schone kleding dragen

Indien een pedagogische medewerker ziek is verwachten wij van haar dat ze thuisblijft, een zelfde protocol hanteren wij bij ziekte van een kind. Dit om besmetting te voorkomen.

Bij wondverzorging open wonden meteen afdekken en lichaamsvocht deppen om lekkage te voorkomen en locatie goed reinigen. Mocht het onverhoopt op kledingstuk of stof komen, deze wassen met 60 graden.

### **Hygiëne in de ruimtes**

Stoffen banken, kleden en gordijnen moeten regelmatig worden gereinigd of gedesinfecteerd.

Als er vloerkleden aanwezig zijn, dan alleen laagpolige vloerkleed deze zijn eenvoudig en goed te reinigen. Stoffen meubels worden niet tweedehands ingekocht i.v.m. besmettingsgevaar. Er staan ramen open voor een frisse ruimte.

Alle ruimtes worden goed gereinigd, hier is een schoonmaakploeg voor verantwoordelijk dagelijks. Dit gebeurt niet in het bijzijn van kinderen maar aan het einde van de dag. Zieke kinderen zijn niet welkom, bij ziekte tijdens opvang is de ouder/verzorger verplicht het kind uiterlijk in een uur op te halen.

Er wordt op toegezien dat de kinderen geen speelgoed meenemen naar het toilet of andere ruimte waar niet gespeeld mag worden. Ook moet al het speelgoed schoon zijn indien dit niet het geval moet het worden gereinigd.

De binnenruimtes moeten goed geventileerd dagelijks. Ook de temperatuur moet goed gereguleerd worden, 20 a 21 graden binnen aanhouden en de luchtvochtigheid moet liggen tussen de 40 en 60%. Dit is centraal geregeld.

Dieren zijn niet welkom binnen de opvang omdat er allergie gevaar is. Indien er sprake is van vliegen of muggen worden de dieren met middelen weggejaagd (niet in de aanwezigheid van kinderen), als dit niet lukt wordt er een verdelger ingeschakeld. Er zijn ook geen planten of bloemen aanwezig waar mogelijk allergische reactie kan opkomen

## Bijlage 3: Protocol gedragscode en pestgedrag

Waarom dit protocol?

ZamZam wil grensoverschrijdend gedrag voorkomen op en hiervoor moeten er richtlijnen zijn die iedereen kan hanteren en die aansluit bij de aanpak op de scholen. De pedagogische medewerker, het kind en de ouders spelen hierin een belangrijke rol.

Pesten

Er is een anti-pestgedrag binnen ZamZam Kinderopvang KDV. Pestgedrag wordt op geen enkele manier getolereerd. Wij erkennen dat pesten een zeer schadelijk impact heeft op kinderen en dit willen wij te allen tijde voorkomen en/of direct aanpakken. Wij hebben de volgende regels om pestgedrag te elimineren.

anti-pestgedrag regels.

- Respect voor elkaar, de overeenstemmingen, maar ook de verschillen respecteren. Iedereen is anders en niemand is beter!
- Zeg of doe geen dingen bij een ander, wat jij zelf ook niet leuk zou vinden
- We zitten niet aan elkaar als dit niet gewenst is
- Respect voor andersmans spullen en hier niet zomaar aan komen
- We gebruiken de woorden alsjeblieft en dankjewel
- Er wordt niet geroddeld of kinderen uitgelachen en als dit gebeurt laat het de leidster weten
- Er wordt niet gevloekt
- We gebruiken vriendelijke woorden naar elkaar
- Kwaad of gefrustreerd zijn we allemaal soms, maar wij uiten dit niet door te slaan of vloeken, maar in normale woorden je kwaadheid of frustratie uiten en anders even leidster en een time-out nemen.
- Maak kenbaar wat jij ongewenst of niet leuk vindt, aan de ander kind of leidster als het kind niet luistert
- Niemand pijn doen, we lossen alles op met woorden

Indien er Pestgedrag is geconstateerd gaan we:

- ✓ Stimuleren om de kinderen met elkaar in gesprek te gaan hierover en er samen uit te komen.  
Kinderen moeten de ruimte krijgen om hun eigen fouten te herstellen
- ✓ Als de kinderen er zelf niet uitkomen en het gedrag niet gecorrigeerd wordt, voorleggen aan de pedagogische medewerker en zij zal een gesprek aangaan met de betrokkenen en het probleem in kaart brengen en het gezamenlijk op te lossen
- ✓ Als het pesten herhaalbaar wordt, gaat de pedagogische medewerker hier een melding van maken door dit op te schrijven als waarschuwing en de ouders worden hierover ingelicht door het kind

- ✓ Als er opnieuw een melding komt van pestgedrag wordt er een 2<sup>e</sup> keer melding gemaakt en de ouders worden door de pedagogische medewerker ingelicht
- ✓ Als er na het inlichten van de ouders nog een incident plaatsvindt wordt er een gesprek gevoerd met de ouders over het kind en diens gedrag. De pedagogische medewerker wijst de ouders erop dat er ongewenst gedrag is en dat dit snel gecorrigeerd moet worden.
- ✓ Indien het kind het gedrag niet corrigeert kan worden, is ZamZam in staat het kind te verwijderen. Dit is in het uiterste geval als na gesprekken en adviezen nog geen verbetering is.

## Bijlage 4: Richtlijn medicijnverstrekking, ziekte en medisch handelen

### Richtlijnen medicijnverstrekking aan kinderen

- Ouders/verzorgen dienen schriftelijk een verzoek in.
- Geneesmiddel moet in originele verpakking worden aangeboden en bewaard blijven.
- Duidelijk moet zijn wanneer, hoeveel en hoe de medicijn toegediend moet worden.
- Originele bijsluiten moet aanwezig zijn en moet altijd gelezen worden door de toediener.
- Als de toediener twijfelt of het niet vertrouwt wordt de medicatie niet toegediend.
- De manier van toediening moet gelijk zijn op het formulier ingevuld door de ouder/verzorger en de bijsluiter.
- Het telefoonnummer van de huisarts van de kinderen moet bekend zijn zodat deze in geval van nood te bereiken is.
- De persoon die de medicatie toedient vult een formulier in en zet een paraaf onder vermelding van de datum.
- Medicatie moet regelmatig gecontroleerd worden op gebruiksdatum.

### Ziekte: Richtlijnen bij ziekte

Kinderen hebben een verhoogd risico op besmetting kinderziekten. Om dit in goede banen te leiden hanteren wij het volgende ziektebeleid:

- Indien een kind een besmettelijke ziekte onder de leden heeft kan het kind na overleg wel/niet naar het kinderdagverblijf. Richtlijnen GGD worden opgevolgd.
- Indien sprake is van koorts of overgeven kan het kind niet naar het kinderdagverblijf.
- Als er twijfel is over de gezondheid van het kind, wordt overleg gevoerd tussen de leiding en ouder om een verstandig besluit te nemen. Eindbeslisser is te allen tijde de leiding.
- Indien het kind tijdens de opvang ziek wordt, wordt meteen contact opgenomen met de ouder/verzorgen en wordt verzocht het kind op te halen.
- Er is een EHBO'er aanwezig in het pand en indien nodig staat deze tot onze beschikking.

## Medisch handelen

### Richtlijnen medisch handelen

ZamZam geeft ouder/verzorger de mogelijkheid handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen voor het kind. ZamZam zal dit niet voor eigen rekening nemen. Wel is er sprake van ondersteuning van de ouder, maar het daadwerkelijk verrichten van deze handelingen zoals bijvoorbeeld injecties toedienen dient echter door de ouder/verzorger of een daartoe aangewezen persoon, welke schriftelijk is vastgelegd.

## Bijlage 5: Protocol Vermissing

Waarom dit protocol?

Hoe te handelen indien een kind vermist raakt.

Vermissing kind

- tijdens het buitenspelen op het kinderdagverblijf
- tijdens uistapjes

Handelswijze op het moment dat bovenstaande situatie zich voordoet:

- ✓ Waarschuw collega's. Blijf rustig en raak niet in paniek. Houd de overige kinderen kalm.
- ✓ Controleer het lokaal, plein en alles in de directe omgeving van het kinderdagverblijf.
- ✓ Een medewerker gaat zoeken en een medewerker blijft bij de kinderen. Er moet te allen tijde contact zijn tussen de medewerkers en telefoons moeten daarom aanstaan.
- ✓ Indien het kind nog niet terecht is wordt er binnen 15 min. de politie ingelicht en meteen erna de ouders.

## Bijlage 6: Protocol uistapjes

Waarom dit protocol?

Zorgen voor gezamenlijke regels om de veiligheid van kinderen te waarborgen bij uistapjes met de groep.

## 1. Uistapjes

Kinderen vinden uistapjes erg leerzaam en leuk, maar er zijn ook een aantal risico's die onze aandacht verdienen en waar een actieplan voor opgesteld moet worden.

Onder deze uistapjes verstaan wij: Met de kinderen naar een dichtbijzijnde park, bibliotheek workshop, speelplaats of kinderboerderij in de directe omgeving van de opvang.

De pedagogische medewerker let bij plannen uistapjes op de volgende zaken:

- Ouders dient toestemming gevraagd, dit gebeurt tijdens het intakegesprek
- Water meenemen, Ehbo pakket, gegevens ouders
- Kinderen worden verschoond en of gaan naar de wc.
- Bij het verlaten van het kinderdagverblijf, wordt er op de deur geïnformeerd over de afwezigheid en wordt er contactinformatie van de pedagogische medewerker achtergelaten.
- vooraf aan het uistapje wordt er een route bepaald en genoteerd , en achtergelaten voor de achterblijvens
- De kinderen dragen hesjes van ZamZam
- Loopprotocol wordt in acht genomen
- Bij terugkomst handen wassen
- Vooraf aan het vertrek de kinderen de gelegenheid geven om naar het toilet te gaan

## Bijlage 7: Het ontruimingsplan

ZamZam Kinderopvang, Nunspeetlaan 379-381 Den Haag

1. **Zorg altijd dat de map met kindergegevens (=groepsmap) op een makkelijk bereikbare, vaste plaats ligt en dat deuren gemakkelijk te openen zijn!**
2. **Bel onmiddellijk de brandweer, telefoon: 112.**  
Naam en adres van de school is bij leidster bekend en is terug te vinden in de map.

3. Voorkom paniek onder de kinderen, door kalm en zelfverzekerd optreden. Door regelmatig oefenen lukt dat beter.
4. Probeer bij een kleine brand, indien mogelijk, de brand te blussen, maar voer geen heldendaden uit!:
  - door afdekken met natte doeken of met een deksel
  - door het afsluiten van gastoevoer of elektriciteit
  - door brandende objecten niet te verplaatsen
5. Indien, naar uw mening, het blussen van de brand niet meer mogelijk is:
  - overtuig uzelf dat niemand meer in de bewuste ruimte is
  - inspecteer hiervoor de kasten en de ruimte onder de tafels, enz. - sluit de deur van de ruimte waarin de brand is
  - sluit zo spoedig mogelijk alle ramen en deuren
6. De leidster die de brand ontdekt, verlaat met de eigen groep het gebouw via de normale voordeur van de school en waarschuwt in het voorbijgaan andere collega's.
7. Jassen en dergelijke worden niet meegenomen.
8. De leidster die de brand ontdekt, geeft het afgesproken ontruimingssignaal: voor de kinderen: 'rode vlag' op rustige toon (verwijs naar oefening), voor volwassenen onderling: 'we gaan ontruimen'.
9. De groep verlaat daarop het lokaal, sluit de deur van het lokaal en gaat naar schoolplein van de school, naar de achterkant waar ook de kinderen van de school verzamelen.
10. Elke leidster controleert of alle kinderen buiten zijn.
11. In het geval de brand snel om zich heen grijpt, bij veel rookvorming of als de doorstroming in de gang te gering is, verlaten de kinderen de ruimte via de nooduitgang naar de school en vervolgens via de schooluitgang naar schoolplein.
12. Bij het gebruik van de brandslang moet, voordat de slang wordt afgerold, eerst de hoofdkraan worden opengedraaid.
13. Andere zaken mogen alleen in veiligheid worden gebracht, als alle kinderen en begeleiding veilig zijn en wanneer er geen gevaar dreigt.

Pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van alle ontruimingsplannen van de locaties.  
**Elke halfjaar wordt het ontruimingsplan geoefend!!**

## Bijlage 8: Protocol achterwachtregeling bij calamiteiten

Waarom dit protocol?

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen voor de groep staat en er doet zich een calamiteit voor, waarbij de pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten. Op dat moment moet het duidelijk zijn voor de



pedagogische medewerker wie zij kan bellen als er assistentie nodig is. De achterwacht moet binnen 10 minuten ter plaatse zijn

Achterwachting bij calamiteiten

- ziekte medewerker of kind
- ongeval en/of vermissing kind

Handelswijze op het moment dat bovenstaande situatie zich voordoet:

- ✓ Waarschuw collega's. Blijf rustig en raak niet in paniek. Houd de overige kinderen kalm.
- ✓ Achterwacht is op de hoogte en zal zsm arriveren.

Alle eigenaren zijn beschikbaar in noodsituaties. De eigenaren wonen op korte afstand van beide vestigingen en zijn bereikbaar.

Op alle locaties hangen op een centrale plaats de gegevens en de telefoonnummers van alle contactpersonen in geval van een noodsituatie. De telefoonnummers van de huisartsen (post) en eventuele meest nabije tandarts staan hier ook op vermeld.

**Opgenomen in:**

Beleidsplannen

**Uitvoerend verantwoordelijk:**

Pedagogisch medewerkers, locatiemanagement, directie

**Eindverantwoordelijk:**

Directie

---