



**ZamZam**  
*Kinderopvang*

Pedagogisch beleidsplan BSO  
"De Zon en de Maan" Van  
Damstraat

Den Haag, Van Damstraat -

05 2024

# Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Pedagogische visie .....	4
2.1 Doelstelling .....	4
2.2 Visie.....	4
2.3 Onze kernwaarden .....	4
2.4 Onze missie.....	4
3. Pedagogisch beleid.....	5
3.1 Emotionele veiligheid.....	5
3.2 Stimuleren van persoonlijke en sociale competenties .....	5
3.2.1 Lichamelijke ontwikkelingen en creativiteit stimuleren .....	6
3.2.2 Woordenschat.....	6
3.2.3 Groepsdynamiek.....	6
3.3 Normen en waarden .....	6
3.4 Omgang met zieke kinderen.....	6
3.5 Observaties en Mentorschap.....	7
3.6 Scholing en ondersteuning personeel.....	8
4. Plaatsing .....	8
4.1 Groepsindeling en personeel .....	8
4.2 Stagiaires .....	10
4.3 Basisgroepen.....	11
4.4 Doorstromen naar een nieuwe groep .....	12
4.5 Intakegesprek .....	12
4.6 Wanneer op de ZamZam .....	12
4.7 Afspraken rondom het halen en brengen.....	12
5. De dagelijkse gang van zaken .....	12
5.1 Onze dagindeling.....	12
5.2 Extra dagdelen.....	14
5.3 Spelen en activiteiten .....	14
5.4 Eet- en drinkmomenten .....	15
5.5 Diëten en allergieën .....	15
5.6 Feesten en traktaties .....	15
5.7 Verschonon, toiletgang en zindelijkheid .....	15
6. Ouders en verzorgers.....	15
6.1 Individuele contacten.....	15
6.2 Schriftelijke informatie.....	16
6.3 Oudercommissie.....	16
6.4 Klachtenprocedure .....	16
7. Indeling van onze ruimtes .....	16
7.1 Werken met hoeken .....	16
8. Veiligheid- en gezondheid.....	17

8.1 Bedrijfshulpverlening .....	17
8.2 Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid.....	17
8.3 Meldcode huiselijke geweld en kindermishandeling .....	17
9. Tot slot.....	18

# 1. Inleiding

## **Diversiteit en inclusiviteit = ZamZam**

Een kleinschalig BSO waar respect en begrip centraal staan en waar kinderen betrokken en verbonden zijn. ZamZam biedt een veilige plek, waar kinderen volop uitdagingen vinden en alle mogelijkheden krijgen om te groeien en de eigen vaardigheden verder te ontwikkelen. Wij doen er als organisatie alles aan om onze dienstverlening op het hoogste niveau te houden. Hierbij is het versterken van onze pedagogische kwaliteit erg belangrijk. De kinderen zijn altijd onze hoogste prioriteit en onze medewerkers zijn hierin de belangrijkste schakel in ons succes.

Inclusiviteit en diversiteit zijn kernwaarden binnen onze opvang. Wij integreren deze waarden op de volgende manieren:

- Culturele Activiteiten: Regelmatige activiteiten en evenementen die verschillende culturen vieren en kinderen de kans geven om van elkaar te leren.
- Educatie over Diversiteit: Educatieve programma's en workshops die kinderen leren over diversiteit en inclusiviteit, met de nadruk op respect en begrip voor anderen.
- Inclusief Beleid: Beleid en procedures die ervoor zorgen dat alle kinderen, ongeacht hun achtergrond of capaciteiten, zich welkom en gewaardeerd voelen.

Kaders voor dit pedagogisch beleid worden gevormd door de Wet Kinderopvang. Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft de pedagogische visie en het pedagogisch beleid ten aanzien van het werken met kinderen in de leeftijdsgroep van 4 tot 13 jaar binnen de Voorschoolse en Buitenschoolse Opvang.

Het beleid van ZamZam is gebaseerd op de 4 kerndoelen vanuit de Wet Kinderopvang en op het boek: 'Pedagogisch kader kindercentra 4 tot 13 jaar' waarin de pedagogiek voor de Nederlandse buitenschoolse opvang is beschreven.

De basis van waaruit BSO ZamZam werkt, wordt gevormd door de pedagogische visie. Deze beschrijven wij in hoofdstuk 2.

In hoofdstuk 3 beschrijven we de emotionele veiligheid, als voorwaarde tot ontwikkeling. In hoofdstuk 4 gaan we in op de manier waarop de kinderen worden geplaatst en we besteden aandacht aan de sociale en persoonlijke competenties. In hoofdstuk 5 komen de dagelijkse gang van zaken aan bod.

In het zesde hoofdstuk leest u hoe wij voortdurend aandacht hebben voor het volgen en verbeteren van de pedagogische kwaliteit. De pedagogisch medewerkers spelen bij dit alles de belangrijkste rol en in het werken met kinderen zijn ouders een onmisbare schakel. In dit hoofdstuk 6 leest u welke grondhouding ZamZam van hen verwacht in de omgang met de kinderen en wat de rol is van de ouders en verzorgers. Ook is er in dit hoofdstuk aandacht voor het dagritme en voor de materiële factoren zoals de binnen- en buitenruimte en het spelmateriaal. In hoofdstuk 7 beschrijven we de indeling van de ruimten en kinderen. In hoofdstuk 8 zullen we kort de veiligheid en gezondheid binnen ZamZam Kinderopvang bespreken.

## 2. Pedagogische visie

### 2.1 Doelstelling

Ons doel is een omgeving creëren waarbij de kinderen in een vertrouwd opvang zichzelf kunnen ontwikkelen, waar samenspel een belangrijke functie heeft en waar respect en begrip voor één ieder centraal staan. ZamZam staat voor **diversiteit** en **inclusiviteit** en vult dit in door kinderen hierin te betrekken en elkaar te helpen, elkaar zien en het mogelijk maken van elkaar te leren.

In onze opvang bieden wij een breed scala aan producten en diensten: voorschoolse opvang, buitenschoolse opvang en vakantie opvang.

De kernfunctie van onze opvang is:

“Het bieden van opvang aan, ontwikkelingsstimulering en mede-opvoeding van alle kinderen van 4 jaar tot 13 jaar binnen een veilige en prettige omgevings, waarin zij betrokken zijn, en waar ze belangrijke leerervaringen op alle ontwikkelingsgebieden kunnen opdoen.”

### 2.2 Visie

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen graag nieuwe dingen ontdekken. Zij ontdekken zichzelf en de wereld om hen heen door te spelen. We begeleiden hen daarin met respect voor hun eigen ideeën en oplossingen. Wij geven ze de ruimte om zelf dingen te proberen EN vooral te leren door het te doen. Kinderen hebben een gevoel van veiligheid en vertrouwen nodig om nieuwe stappen te durven zetten. Dat is een basisvoorwaarde voor kinderen om hun omgeving te gaan onderzoeken. Wij bieden warme en veilige omgeving, we zorgen voor een sfeer van geborgenheid en vertrouwen waarin kinderen zich thuis voelen. ZamZam wil door middel van een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende aanpak de kinderen klaarstomen voor de toekomst. In dit beleidsplan beschrijft ZamZam haar visie op het werken met kinderen, ouders en samenwerkingspartners aan de hand van onderstaand punten. De visie staat centraal en geeft richting aan het pedagogisch handelen in de praktijk.

### 2.3 Onze kernwaarden

Als opvang zijn wij van mening dat het één van onze voornaamste taken is om de kinderen een aantal kernwaarden mee te geven die aansluiten op hun religieuze achtergrond en de Nederlandse samenleving. Zo geven we hun de ruimte om de eigen talenten en passie te leren kennen en helpen hen deze verder te ontwikkelen.

Daarnaast bouwen we met aandacht aan het zelfvertrouwen van ieder kind en voorzien wij hen van handvaten om volledig deel te laten nemen in de maatschappij. Ook leren we hen respectvol voor zichzelf op te komen en zich te verplaatsen in een ander. Het durven maken van eigen keuzes en tegelijk verantwoordelijkheid nemen voor jezelf en de samenleving.

### 2.4 Onze missie

ZamZam biedt kinderen de ruimte om te spelen, te ontdekken, zich te ontwikkelen en gelijkgestemde én andersdenkende kinderen te ontmoeten.

We dragen bij aan de ontwikkeling van alle kinderen en hebben aandacht voor elk kind, individueel en als groep. We bieden ook de kinderen die vanuit huis niet opgroeien in een stimulerende omgeving, de kans zich spelenderwijs optimaal te ontwikkelen en leveren zo een bijdrage aan de maatschappij. We maken het voor ouders mogelijk om te werken door ze bewust te maken van de goede zorg die hun kinderen krijgen bij ons. Voor onze

medewerkers zijn we een uitdagende werkomgeving die zich wil blijven ontwikkelen en innoveren binnen de sector.

### 3. Pedagogisch beleid

#### 3.1 Emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid aan de kinderen is de basis van al het handelen van de medewerkers van ZamZam. Door begrip te tonen en troost te bieden gaan wij zorgvol om met de emoties van de kinderen. Ook hebben wij duidelijke structuur, regels en vaste rituelen binnen de opvang. Dit zorgt voor een gezond vertrouwensrelatie en een gevoel van veiligheid. Door de structuur, regels en vaste rituelen zorgen wij ervoor dat kinderen zich zeker voelen, maar vooral ook zich thuis voelen. Evenals persoonlijk contact, de aanwezigheid van bekende groepsgenoten in een veilige omgeving. Dit gevoel draagt bij aan de emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ook ervaren de kinderen de vrijheid om zelf invulling te geven in de dagbesteding. Er zijn meerdere hoekjes waar zij zich kunnen aansluiten of waar ze een eigen hoekje kunnen creëren.

#### 3.2 Stimuleren van persoonlijke en sociale competenties

Het ontwikkelen van een eigen persoonlijkheid is van groot belang. Daarom stimuleren wij de kinderen om zichzelf te zijn en eigen keuzes te maken. ZamZam vindt het belangrijk dat alle medewerkers de ouders en kinderen op dezelfde wijze benaderen. Ook stimuleert ZamZam de kinderen om zich te ontwikkelen op verschillende ontwikkelingsgebieden:

- Cognitieve ontwikkeling - bijvoorbeeld ruimtelijk  
Inzicht, verschillen signaleren, door het doen puzzels en spelletjes waarbij de kinderen uitgedaagd worden en het creëren van een raadseltafel.
- Taalontwikkeling - eventuele taalachterstand signaleren en activiteiten hierop aanpassen zoals een leeshoekje of middagje naar de bibliotheek met de kinderen.
- Emotionele ontwikkeling - bijvoorbeeld leren opkomen voor zichzelf en een ruimte creëren waar kinderen zich kunnen uiten en zich terug kunnen trekken. Dit gebeurt ook door het gezamenlijk pimpen van het lokaal. Waardoor de kinderen zich hier nog meer thuis voelen omdat ze eraan meegewerkt hebben.
- Sociale ontwikkeling - bijvoorbeeld respect voor elkaar en goed samenspel door het zorgen voor voldoende ruimte om samen te spelen of juist alleen te spelen.
- Spelontwikkeling – kinderen moeten overal kunnen spelen en er zijn verschillende hoekjes waar ze terecht kunnen of waar ze een eigen hoekje samen creëren, wordt hier volop op ingespeeld.
- Creatieve ontwikkeling – kinderen moeten uitgedaagd worden om de creativiteit prikkelen. Verven of het samen creëren van een groot kunstwerk voor in het lokaal
- Motorische ontwikkeling – kinderen zijn soms onhandig en het trainen van de grove en fijne motoriek helpt deze verder te ontwikkelen. Zo is de ruimte niet overvol en is het mogelijk rond te huppelen of met een bal te spelen, en valpartijtjes zijn ingecalculerd.

Dagelijks zijn de kinderen bezig om zich te ontwikkelen op allerlei vlakken. Al de hierboven genoemde ontwikkelingsgebieden komen veelvoudig aan bod. Het stimuleren van de kinderen is onze belangrijkste missie. Wij geven de kinderen zo de mogelijkheid om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen tempo. Wij bieden daarom individuele begeleiding om het kind te stimuleren het maximale uit zichzelf te halen indien er sprake is van een achterstand of andere bijzonderheden.

Door fysieke activiteiten stimuleren wij de creativiteit, zelfvertrouwen, zelfredzaamheid, zelfstandigheid en flexibiliteit.

- Bewegingsactiviteiten
- Creatieve activiteiten
- fantasiespel
- gezelschapsspel
- huiswerk maken
- Verhalen

### 3.2.1 Lichamelijke ontwikkelingen en creativiteit stimuleren

Door activiteiten als tekenen, verven, kleien, knippen en plakken stimuleren wij de lichamelijke ontwikkeling van deze kinderen. Wij besteden veel aandacht aan de zelfstandigheid van de kinderen door hun alles zelf te laten ontdekken.

De vaardigheden die het kind beheerst wordt aangemoedigd. De ontbrekende vaardigheden worden ondersteund. Dit is van groot belang voor het zelfvertrouwen van de kinderen. De zintuigen voelen, ruiken, proeven, zien en luisteren worden gestimuleerd door de kinderen de genoemde zintuigen te laten gebruiken en te benoemen. Dit doen wij middels diverse groepsactiviteiten waaronder vingerverven, knutselen, verhaaltjes, aan tafelgesprekken, woordspelletjes, raadsel e.d.

### 3.2.2 Woordenschat

Een Nederlandstalig kind beschikt op vierjarige leeftijd over ongeveer 3200 woorden. In de daaropvolgende vier jaren komen daar ongeveer 600 woorden per jaar bij. Van hun negende tot hun twaalfde jaar tussen de 1700 en 3000 woorden per jaar, zodat ze op twaalfjarige leeftijd beschikken over ongeveer 17.000 woorden. Een vierjarig Nederlandstalig kind beschikt over ongeveer drie keer zoveel woorden als die van een kind met een multi-etnisch achtergrond wanneer hij/zij start met de basisschool. Met veel interactie, spelen en voorlezen streeft ZamZam ernaar om de taalvaardigheid te verbeteren zodat de kinderen met een ruime bagage aan woordenschat de basisschool doorlopen en gelijke kans krijgen.

### 3.2.3 Groepsdynamiek

Voor de sociale ontwikkelingen van de kinderen is de groepsdynamiek van belang. De kinderen leren hier dat zij deel uitmaken van een groep en zo ook kunnen doorgroeien tot volwaardige burgers van een actieve samenleving. Kinderen maken kennis met volwassenen en andere kinderen. Ook leren zij elkaar respecteren en opkomen voor het eigen belang, en de sociale vaardigheden worden gestimuleerd door elkaar helpen, samen opruimen, samen spelen, samen eten en het samen vieren van feestelijke gebeurtenissen.

### 3.3 Normen en waarden

Voor de morele ontwikkeling van de kinderen is het eigen maken van de normen en waarden erg belangrijk. Op dit gebied zijn veel leermomenten zowel binnen als buiten de groep, bijvoorbeeld pijnlijke en verdrietige situaties, ruzies of een maatschappelijke gebeurtenis. De kinderen leren wat wel en niet goed is door de reacties van onze medewerkers op bepaalde situaties. Wij zijn van mening dat onze medewerkers een voorbeeldfunctie hebben voor de kinderen.

### 3.4 Omgang met zieke kinderen

Van de ouders wordt verwacht dat zij onze medewerkers informeren over ziektes van een kind en eventueel over toegediende medicatie. Wij geven alle ouders een intake formulier om ons te informeren over de bijzonderheden en indien nodig nemen wij contact op met de GGD bijv. bij sprake van een besmettelijke ziekte. Indien er sprake is van een besmettelijke ziekte nemen wij direct contact op met alle ouders om hen hierover te informeren conform protocol. Als een kind niet lekker in zijn vel zit of een verhoogd lichaamstemperatuur heeft, dan nemen wij te allen tijde contact op met de ouders. Wij zien erop toe dat kinderen die besmettingsrisico voor anderen opleveren ZamZam niet mogen bezoeken. Een voorbeeld is

COVID-19, hierbij houden wij ons aan de geldende maatregelen vanuit RIVM en zien wij erop toe dat iedereen zich hieraan houdt.

### 3.5 Observaties en Mentorschap

Kinderen worden gedurende de opvang **geobserveerd** door de pedagogisch medewerker en als er bijzonderheden zijn en er is sprake van abnormaal gedrag/gedragsproblemen wordt dit besproken met de leiding. Ouders worden hierover ingelicht door de pedagogisch medewerker.

Dit doen de pedagogisch medewerkers door het stellen van vragen en aan de hand van de evaluatielijst, hiermee wordt de ontwikkeling van het kind beoordeeld. De vragenlijst gaat in op de volgende onderdelen van de ontwikkeling.

1. Taalontwikkeling:
2. spelontwikkeling:
3. creatieve ontwikkeling:
4. sociale ontwikkeling:
5. motorisch ontwikkeling:
6. emotionele ontwikkeling:
7. cognitieve ontwikkeling:

Wanneer er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van een kind of indien er andere problemen gesignaleerd worden, wordt in overleg met de ouder, contact opgenomen met de leerkracht van het kind en indien nodig wordt de ouder doorverwezen naar een specialist die haar en/of het kind kan ondersteunen. Het contact met de leerkracht biedt de mogelijkheid extra kennis te vergaren in de ontwikkeling van het kind, omdat deze een groot tijd doorbrengt op school. Op deze manier krijgen de pedagogisch medewerkers ook advies over een effectieve handelswijze van de leerkracht die het kind extra helpen. Indien er sprake is van een verstoorde thuissituatie of andere ernstige afwijkingen wordt er direct een melding gedaan en hanteert de pedagogisch medewerker het protocol gedragscode en/of meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Naast bovengenoemde observaties en constatering van eventuele afwijking, is het **mentorschap** in het leven geroepen conform de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) per januari 2018. Per 1 juli 2024 is er een uitbreiding wat de mogelijkheid geeft om beroepskrachten in opleiding de mentorschap rol te geven. Dit draagt bij aan het hebben van een vast gezicht op de groep.

De pedagogisch medewerkers krijgen een aantal kinderen toegewezen die zij observeert. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt zij dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt zij hiervan de voortgang. De pedagogisch medewerker informeert de ouder over de mentorindeling tijdens de overdracht en het document wordt in het lokaal zichtbaar opgehangen, hier is te zien welke kinderen onder welke mentor vallen.

Indien er bijzonderheden zijn, is de **mentor** het eerste aanspreekpunt. Het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de ouders is hierbij essentieel. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders meedenken over opvoedkundige vragen. Op alle locaties is er op een centraal punt een overzicht te vinden met alle kinderen en de mentor. De ouder en kind worden geïnformeerd over mentorschap tijdens de intake en/of eerste overdracht en zij worden gewezen op het overzicht in het lokaal waar de verdeling zichtbaar is.



Kortom, de **mentor** is verantwoordelijk voor een aantal andere zaken. Dit zijn de verantwoordelijkheden.

- Bijdragen aan het intakegesprek/kennismaking,
- Zorgdragen voor het registreren van belangrijke gegevens.
- Erop toezien dat de gemaakte afspraken worden nageleefd.
- Bijhouden van de voortgang en delen met de ouder
- Fungeert als aanspreekpunt voor de ouders m.b.t. de dagelijkse gang van zaken rondom het kind.
- de observatie wordt met minimaal één collega pedagogisch medewerker doorgesproken.
- Zorgen voor vervanging wanneer zij langer dan een maand afwezig is en de ouders hierover inlichten.
- Verantwoordelijk voor de planning van de voortgangsgesprekken met ouders.
- Directe collega's op de hoogte brengen van de afspraken die tijdens het gesprek zijn gemaakt.
- De overall ontwikkeling van het kind in de gaten houden.
- Indien nodig bijzonderheden rondom een kind bespreken tijdens werkoverleg op de maandag.

De hoofdleiding en de **coach/ beleidsmedewerker** dragen de verantwoordelijkheid voor de begeleiding, ondersteuning en coaching van de pedagogische medewerkers met als taken;

- Het bijdragen aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid en het middels coaching mede verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden.
- Begeleiden van de groepsleiding en invalleiding in de contacten met de kinderen/ ouders en in de onderlinge samenwerking.
- Het geven van praktijkbegeleiding aan groepsleiding en invalleiding als pedagogisch coach.
- Voortgangsgesprekken voeren minimaal 1x per jaar • Het zorgdragen voor een goede begeleiding van stagiairs.

### 3.6 Scholing en ondersteuning personeel

Ons personeel werkt met enorme passie en enthousiasme met de kinderen. Mede hierdoor besteden wij veel aandacht aan hun persoonlijke ontwikkeling. Op deze manier geven wij de kinderen een zo optimaal mogelijke basis mee. Conform IKK is er per 1 januari een pedagogisch beleidsmedewerker/coach die de medewerkers begeleidt en ondersteunt in de dagelijkse werkzaamheden, met als doel het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van ZamZam Kinderopvang. Een ervaren pedagogische medewerker zal deze rol op zich nemen, naast haar functie als pedagogisch medewerker.

## 4. Plaatsing

### 4.1 Groepsindeling en personeel

Wij werken met een verticale groep, van kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij hebben ervoor gekozen om te werken met basisgroepen, verdeeld in verticale- (4-13 jaar). We starten met max. 20 kinderen in een basisgroep In de groep De Maan en De Zon.

Als er een mogelijkheid is om te werken met horizontale groepen, dan wordt de groep samengesteld op basis van de leeftijd van de kinderen: van 4 tot 7 jaar en van 8 tot en met 13 jaar. De inrichting van de groepsruimtes wordt dan zoveel mogelijk afgestemd op de

jongste of op de oudste kinderen. Afhankelijk van het aantal kinderen van een bepaalde leeftijd worden de activiteiten daarop afgestemd. Op onze locatie werken de volgende volwassenen: Pedagogische medewerkers, Coach\* (aanvullende functie) en Stagiaires.

Het aantal personeelsleden/volwassenen hangt af van het aantal kinderen per groep, rekening houdend met de wettelijke beroepskracht – kindratio. Wij gaan uit van 1 pedagogisch medewerker per 11 kinderen. Er worden vaste pedagogische medewerkers (en ondersteuners/invalkrachten) ingezet. Het kan echter voorkomen dat door ziekte of vakantie een oproepkracht wordt ingezet. Nieuwe medewerkers worden voorgesteld via onze nieuwsbericht. Daarnaast zijn alle medewerkers in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en streven wij ernaar dat alle medewerker z.s.m. een erkend EHBO certificaat gericht op kinderen behalen.

ZamZam is een kleinschalige opvang en daarom komt het voor dat een pedagogisch medewerker alleen voor de groep staat van maximaal 11 kinderen conform regelgeving. In het pand is er ondersteuning aanwezig. Bij calamiteiten wordt de achterwacht opgeroepen die binnen enkele minuten uiterlijk 15 min., aanwezig kan zijn.

Er is altijd minimaal één pedagogische medewerker werkzaam op de locatie. Er wordt altijd rekening gehouden met het totaal aantal kinderen en de geldende beroepskracht-kindratio (bkr) wordt hierop toegepast. Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogische medewerker van de desbetreffende groep kijkt samen met de ouders en de locatieleider of deze extra opvang mogelijk is op de groep. Er wordt bekeken:

- of er voldoende pedagogische medewerkers zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en er wordt tussen ouders en pedagogische medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden aangevraagd via de mail of op locatie.

Ons personeelsbeleid richt zich op het selecteren, evalueren en ontwikkelen van medewerkers om de hoogste kwaliteit van zorg te waarborgen:

- Selectiecriteria: Medewerkers worden geselecteerd op basis van hun kwalificaties, ervaring, en affiniteit met kinderen. Elke medewerker moet een geldige VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) hebben.
- Evaluatieprocessen: Jaarlijkse prestatiebeoordelingen waarbij de voortgang en doelen van medewerkers worden besproken. Regelmatige feedbacksessies om voortdurende professionele groei te ondersteunen.
- Professionele Ontwikkeling: Permanente educatie en training in de nieuwste pedagogische methoden en veiligheidstrainingen. Elk jaar een vastgesteld budget voor bijscholing en certificering(alle vestigingen).

### **Ruilen is een service en geen recht om alle niet-afgenomen dagen te ruilen.**

Bij de inrichting van de locaties is rekening gehouden met de uitgangspunten zoals die in de visie en het pedagogisch doel zijn geformuleerd. Zelfstandigheid en sociale vaardigheden bevorderen, stimulering en uitdaging is hierbij belangrijk. Op basis van deze uitgangspunten hebben we onze keuzes bepaald wat betreft de werkwijze en de inrichting van de ruimtes:

- de kinderen moeten zich vrij binnen en buiten kunnen bewegen. Dit betekent dat zij gebruik kunnen maken van de verschillende ruimtes en van het (omheinde) buitenterrein.
- een ruimte heeft duidelijke vaste speelplekken zodat kinderen er zich vertrouwd voelen.
- Kinderen moeten langdurig met dezelfde activiteit bezig kunnen zijn.

ZamZam Kinderopvang opereert binnen BS Yunus Emre en heeft een leslokaal tot haar beschikking. Het voordeel hiervan is dat de kinderen in een voor hun bekende ruimte zijn en daarnaast kunnen de kinderen van het leslokaal zo door naar het opvanglokaal. Ook is in alle lokalen rekening gehouden met de wet-regelgeving voor de basisscholen en waar nodig zijn er toevoegingen vanuit ZamZam.

## 4.2 Stagiaires

ZamZam Kinderopvang is een erkend leerbedrijf, dit houdt in dat we aan bepaalde regels voldoen om een stagiaire goed te kunnen begeleiden.

Voor aanvang dienen stagiaires altijd in te schrijven in het personenregister Kinderopvang met een geldige VOG.

De stagiaires zijn boventallig en nooit eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen ons kinderdagverblijf. De stagiaires worden in de gelegenheid gesteld om de beroepskwalificaties te ontwikkelen. In verband met de toegevoegde waarde van de stage voor zowel de stagiaire, de kinderen en de organisatie wordt een minimumperiode van 6 maanden afgesproken.

Altijd zal er gekeken worden naar de achtergrond en de ontwikkeling van de stagiaire. Afhankelijk van deze ontwikkeling zal de stagiaire meer handelingen mogen uitvoeren en meer verantwoordelijkheden krijgen, altijd onder verantwoordelijkheid van een pedagogisch medewerker.

ZamZam werkt met stagiaires die bezig zijn met een opleiding op Mbo-niveau tot (gespecialiseerd) pedagogisch medewerker BBL/verkorte leerweg OvO en/of BOL studenten).

BBL (Beroeps Opleidende Leerweg) en 3<sup>e</sup> leerweg (OVO)

Om structureel goede en gekwalificeerde medewerkers te werven, boeien en binden wil ZamZam Kinderopvang een mogelijkheid bieden voor de beroepsbegeleidende leerweg aan studenten. Op dit moment betreft het maximaal 1 BBL of 3<sup>e</sup> leerweg (OVO)-student, aangezien we voldoende capaciteit beschikbaar willen hebben om te begeleiden en de 12 arbeidsuren per week voor de student willen kunnen garanderen.

Duidelijke verwachtingen vanuit opleiding, student worden vastgelegd in een opleidingsovereenkomst. Daarbij wordt per individuele student gekeken in overleg met de opleiding op welke manier de student ingezet kan worden en wie de begeleiding van de student voor haar rekening neemt. Afhankelijk van de competenties van student kan deze formatief ingezet worden. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0-100% in de 1<sup>e</sup> twee fasen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie/vier jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en ingangsdatum ervan bepaald door informatie van de opleiding.

De student krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. De oplopende formatieve inzet verloopt volgens de bijgevoegde grafiek. Een formatieve inzet van 50% kan bij ZamZam bijvoorbeeld zijn: de student wordt de helft van uren van de BPV als beroepskracht op een volledige groep gezet, of de student wordt volledig als beroepskracht op de helft van het aantal kinderen behorende bij de leeftijdsgroep ingezet.

## Taken en verantwoordelijkheden

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar
  - Zelfstandig op de groep staan
  - creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving
  - kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer ingrijpen en bemiddelen bij conflicten
  - kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
  - actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden
  - spelactiviteiten en verschillende situaties toepassen
  - meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
  - plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden
  - observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst
  - aandacht verdelen over kinderen, individueel en groepjes kinderen
  - ontwikkeling volgen eventuele afwijkingen signaleren
  - signaleren van taal-en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten
- 
- denken en handelen reflecteren
  - spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
  - hygiëne in acht nemen
  - literatuur lezen informatie en ideeën van collega's gebruiken
  - informatie uitwisselen tussen pedagogische medewerkers
  - contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
  - gesprekken voeren met ouders
  - overdracht geven aan de ouders of verzorgers
  - huishoudelijke werkzaamheden verrichten en materialen beheren
  - schoonhouden van de groep

### Verantwoordelijkheden

- voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- om te werken volgens opgesteld protocollen, werkinstructies etc.
- voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- verantwoorden aan de aangewezen begeleider en houder
- volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de begeleider
- ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na 2 weken evalueren
- aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

De stagiaires krijgen van de vaste medewerker praktijkbegeleiding op locatie en daarnaast is A. Muse de stagebeleider/examinator en aanspreekpunt.

## 4.3 Basisgroepen

Gedurende de opvang worden de kinderen op vaste dagen steeds in dezelfde (basis)groep opgevangen 'de Zon en de Maan'. Er wordt nl. een verticale groep gehanteerd. In deze groep worden per dag maximaal 11 kinderen opgevangen. Bij het inzetten van groepsleiding volgt de BSO de landelijke norm van één pedagogisch medewerker op een groep van 11 kinderen

en twee pedagogisch medewerkers op een groep groter dan dit aantal. In de (basis)groep vinden de vaste momenten van de dag plaats: binnenkomst, eten/drinken, tussentijdse snackmoment, ophalen door ouders etc.

Op dit moment wordt deze (basis)groep bestaande uit max 20 kinderen opgevangen in het lokaal. Meerdere basisgroepen kunnen indien nodig samen in een grote ruimte verblijven, met inachtneming van de 3,5 m<sup>2</sup> per kind regelgeving. Als er vragen hierover zijn kunt u zich richten tot de pedagogisch medewerker van de (basis)groep van uw kind zij fungeert als aanspreekpunt voor ouders én kinderen.

#### 4.4 Doorstromen naar een nieuwe groep

Het doorstromen naar een nieuwe groep is op dit moment niet van toepassing op beide locaties, omdat wij een verticale groep hanteren per locatie op dit moment.

#### 4.5 Intakegesprek

Nadat u uw kind heeft aangemeld bij ZamZam via het aanmeldingsformulier gaan wij het kind indelen en nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek leggen wij de basis voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders/verzorgers en ZamZam. Wij zullen u hier informeren over onze organisatie en alledaagse zaken evenals wat wij van u verwachten als ouder/verzorger en uw verwachtingen van ons als opvangorganisatie. U krijgt van ons een intakeformulier mee waarin wij vragen om meer informatie om uw kind zo goed mogelijk op te vangen. Dit zijn vragen op het gebied van gezondheid en de gewoontes van het kind, maar ook de wensen van de ouders.

#### 4.6 Wennen op de ZamZam

Om een soepele transitie te verwezenlijken hebben wij wenmomenten vooraf aan de plaatsing binnen een groep, gedurende max 2 uur op een middag naar wens. Dit doen wij zodat u en uw kind vertrouwd raakt met de BSO ZamZam. Wij nemen dan alle zaken met u door. Spelenderwijs maken wij de kinderen bekend met de ruimte en de regels. Wij geven aandacht in de vorm van fysieke contact, rondneuzen in de groep en kennismaken met andere kinderen.

Het kind moet zich welkom voelen en wanneer er sprake is van moeizame gewenning, wordt in overleg met u de wenmomenten herhaald dan wel andere mogelijkheden geëxploiteerd om het wennen te vergemakkelijken.

#### 4.7 Afspraken rondom het halen en brengen

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Vooral jonge kinderen kunnen moeilijkheden ondervinden met het loslaten van de ouder/verzorger of ander bekende gezichten. Onze pedagogische medewerkers zullen de kinderen ondersteunen wanneer het kind moeilijkheid ervaart om zijn/haar draai te vinden. Bij het halen van uw kind proberen wij rekening te houden met het tijdstip waarop u heeft aangegeven uw kind op te halen en wederom streven wij ernaar dit zo soepel mogelijk te laten verlopen. Wij vragen de ouders om ons minimaal een uur van te voren te informeren indien er iemand anders dan de ouder/verzorger het kind komt ophalen en diens gegevens aan ons voor te leggen.

## 5. De dagelijkse gang van zaken

### 5.1 Onze dagindeling

Op reguliere dagen worden de kinderen vanaf 15.00 uur opgevangen en op vrijdag vanaf 12.00 i.v.m. een korte dag. In de vakantieperiode en/of vrije dagen hanteren wij andere tijden. Opvang is in de vakantie en/of studiedagen vanaf 07.30 uur mogelijk, maar in de

praktijk worden de kinderen veelal later gebracht en daar houden wij rekening mee in de personeelsbezetting.

**Van Damstraat:** op deze vestiging wordt er beperkt gebruik gemaakt van de vakantieopvang. Wij bieden de vakantieopvang aan voor maximaal 20 kinderen en staan er minimaal 2 pm'er op de groep. Een afwijking in de BKR kan voorkomen in de ochtend waarbij kinderen op verschillende momenten gebracht worden (07.30-09.00 uur) en einde van de dag wanneer de kinderen opgehaald worden (17.00-18.30 uur).

Binnen ZamZam werken we volgens een bepaald dagritme. Het is bedoeld als regelmaat voor de kinderen en pedagogisch medewerkers om ervoor te zorgen dat alle kinderen goed meedraaien. Er is voldoende tijd voor vrij spel en/of groepsactiviteiten. Bij mooi weer, tijdens uitstapjes of vieringen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift.

Globale dagindeling van beide groepen:

Tijd	Activiteiten
14.30-15.00 (vrijdag 12.00-12.30)	Kinderen worden opgehaald of gebracht naar het ZamZam lokaal
15.30 – 16.00 (woensdag/vrijdag 12.30-13.00)	Eetmomentje: crackers met beleg. Op de lange dagen (wo/vr) wordt er activiteiten: uitgebreid geluncht met boterham/puntje kipfilet, kaas en of salades eten. Hierna tijd om zelf een boekje te lezen, te puzzelen, tekenen en/of voorgelezen te worden. Tijdens dit rustmoment worden er bewust rustige activiteiten gedaan.
16.00 – 17.00	Eetmomentje: kinderen krijgen fruit of groente en yoghurt/vla en siroop of water. Indien er hongerige kinderen is er ook cracker. Activiteiten: verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens weer mogelijkheid tot buitenspel voor alle kindjes. We spelen buiten of maken een wandeling.
17.00– 18.30	De kinderen krijgen allemaal nog de gelegenheid om iets te drinken. Activiteiten: er is nog tijd voor een verhaaltje, samen kletsen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers.

BSO indeling in de vakantieweken:

Tijd	Activiteiten
08.30 – 09.30	De kinderen worden gebracht en er vindt overdracht plaats met ouders/verzorgers. De kinderen zorgen ervoor dat de jas/tas wordt opgeborgen op de daarvoor bestemde plek. ( kapstok/bakje) Er is gelegenheid tot vrij spelen en knuffelmoment voor de allerkleinsten.
09.30 – 10.00	Drinken en/of fruit eten. Er is hierna tijd om zelf een boekje te lezen, te puzzelen, tekenen en/of voorgelezen te worden. Tijdens dit rustmoment worden er bewust rustige activiteiten gedaan.
10.00 – 12.00	Er is dan nog tijd voor de iets grotere kinderen om te verven, plakken, kleien, tekenen of vrij te spelen. Op dit moment van de dag is er tevens weer mogelijkheid tot buitenspel voor alle kindjes. We spelen buiten of maken een wandeling langs de diertjes
12.00-13.00	lunch
13.00-14.30	Vrij spel en activiteiten
14.30-15.00	Drinken en fruit eten
15.00-16.30	Vrij spelen en activiteiten
16.30-16.45	Drinken en cracker/tussendoortje eten
16.45-17.00	Vrij spel en activiteiten

17.00-18.30	De kinderen krijgen allemaal nog de gelegenheid om vrij te spelen/ tijd voor een verhaaltje, samen kletsen en/of een rustige activiteit. Kinderen worden tussendoor opgehaald en er vindt overdracht plaats met de ouders/verzorgers.
-------------	---

## 5.2 Extra dagdelen

Het is mogelijk om extra opvang af te nemen of vaste dagen te ruilen bij ZamZam. De Wet kinderopvang heeft een maximum aantal kinderen per pedagogisch medewerker vastgesteld. Extra opvang en ruilen kan daarom alleen als de groeps grootte en personeelsbezetting dit toelaat. Bij ruilen geldt dat de vaste- en gewenste ruildag binnen een termijn van minimaal 1 week vallen en dit kan via de ouderportaal aangevraagd worden of op locatie. Dit is enkel mogelijk bij goedkeuring!

## 5.3 Spelen en activiteiten

Voor de kleinere kinderen bestaat het grootste gedeelte van de dag natuurlijk uit spelen. Tevens worden er gelezen en gezongen. Deze vormen van "spel" maken een belangrijk deel uit van de ontwikkeling van onze 'kleintjes'. Verder zijn er in het dagritme een aantal vaste momenten van activiteiten ingepland. Hieronder verstaan we knutselactiviteiten, tekenen, spel of gezelschapsspel en samen eten. Een kind speelt een groot deel van de tijd dat het bij ons doorbrengt. Aangezien het natuurlijk niet voor elk kind meteen vanzelfsprekend is dat het "goed" kan spelen, zijn onze begeleidsters tevens in staat spelbegeleiding te geven. Dankzij een goede spelbegeleiding en een stimulerende houding kun je een kind al goed op weg helpen met spelen. Binnen ons BSO hechten wij veel waarde aan buiten- en binnen spel. Kinderen spelen buiten op een hele andere manier. De ervaring van andere ruimten, weersomstandigheden, natuur en ondergronden zorgen ervoor dat het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte. Buitenspel vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden.

Om de ontwikkeling van kinderen te bevorderen, bieden wij een breed scala aan activiteiten en programma's:

- Workshops: Regelmatige workshops door leidster of extern over kunst, muziek, wetenschap en technologie, geleid door experts.
- Sportevenementen: Wekelijkse sportactiviteiten om fysieke ontwikkeling te stimuleren, inclusief voetbal, dans, en yoga.
- Culturele Uitwisselingen: Kinderen leren van elkaar. Er zijn verschillende culturen en wij leren over deze verschillende culturen en tradities.

Om een paar voorbeelden te noemen:

- Buiten nodigt uit tot grotere, grovere en snellere bewegingen (voetballen, rennen, hinkelen, fietsen, speeltoestellen), tot ontdekken van de natuur (insecten, vogels, planten, vlinders, vallende bladeren), tot omgaan met en ontdekken van de mogelijkheden van wisselende en minder te beïnvloeden omstandigheden zoals licht, schaduw, zon, koude, regen, sneeuw en wind (over je schaduw springen, sneeuw eten, regen op je tong, blaadjes vangen, windmolentjes, slingers in de boom). Buiten liggen de materialen voor het oprapen, verschillen de associaties van die binnenshuis wat inspireert tot fantasespel, tot grote dingen ondernemen en met je handen creëren. Er ontstaat bekendheid met natuurlijke bouwstoffen, kinderen leren meten en schatten en doen spelenderwijs technisch, mathematisch en ruimtelijk inzicht op.
- Buiten zijn de uitdagingen die kinderen binnen een spel tegenkomen soms van een andere aard dan binnen. Zo val je eerder (en harder) als je rent, kun je met andere voorwerpen te maken krijgen etc. We zien omgaan met (kleine) risico's als

aanvaardbaar en zelfs gewenst. Het maakt kinderen zelfstandig en vergroot hun zelf oplossend vermogen. Het nodigt tevens ook uit tot samenwerking wanneer een probleem voor het kind alleen te groot is.

Kortom, de ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen buiten zijn enorm belangrijk. Daarnaast is buitenspel erg belangrijk voor de gezondheid van opgroeiende kinderen. Er wordt extra weerstand tegen ziekte opgebouwd. De spieren ontwikkelen zich vollediger en krachtiger door de verschillende soorten motoriek.

- Kinderen zoeken en vinden andere rustmomenten in de buitenruimte. Door de vaak grotere ruimte, kun je best even op jezelf een ommetje maken.
- Pedagogisch medewerkers zoeken verschillende plekken in de buitenruimte op, waardoor ze een activiteit kunnen doen of beschikbaar zijn voor de kinderen.

## 5.4 Eet- en drinkmomenten

Op de BSO wordt er veel waarde gehecht aan regelmaat. Zo zullen wij dan ook op vaste tijden met de kinderen aan tafel gaan. Elke maaltijd wordt bij ons gezamenlijk aan tafel genuttigd, met alle kinderen.

Wij bieden de kinderen tussendoortjes. Onder tussendoortjes verstaan we; vers fruit, yoghurt, groente, koekjes of crackers. Daarnaast krijgen de kinderen lunch en een cracker moment op op de lange dagen (vrijdag) en in de vakanties. De pedagogisch medewerker eet samen met de kinderen. Naast de voorbeeldfunctie draagt de pedagogisch medewerker op deze manier bij aan goede tafelmanieren.

## 5.5 Diëten en allergieën

Binnen ons opvang houden wij graag rekening met eventuele diëten of allergieën van kinderen. Ouders zijn echter zelf verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding van een kind. Deze wensen en bijzonderheden worden besproken tijdens het intakegesprek en beschreven op het aanmeldingsformulier. Mocht er bij een kind kans zijn op een erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld moet worden.

## 5.6 Feesten en traktaties

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk altijd een traktatie uitdelen.

Onze medewerkers kunnen ouders te allen tijde adviseren in gezonde en leuke traktaties. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan gebeuren.

## 5.7 Verschonen, toiletgang en zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat alle kinderen zindelijk zijn. Uiteraard is een ongelukje soms niet te voorzien en wij zullen in deze geval het kind helpen met verschonen. Zo vragen wij ouders van kleintjes om reservekleding achter te laten. Echter is dit een uitzondering en geen regel. Op locatie zijn er speciale kindertoiletjes. Binnen ZamZam gebruiken wij vochtige doekjes voor het reinigen. Hier kunnen de kinderen ten alle tijden gebruik van maken. Na ieder toiletbezoek moeten de handen schoongemaakt worden, voor het drogen van de handen na het wassen gebruiken wij keukenpapier.

# 6. Ouders en verzorgers

## 6.1 Individuele contacten

Wij hechten in ons BSO veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders. Tijdens het brengen van uw kind horen wij graag als er bijzonderheden zijn voor die dag. Het bespreken van bijzonderheden in de thuissituatie is erg belangrijk. Onze medewerkers kunnen namelijk aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoefte van uw kind. Tijdens het halen vertellen onze medewerkers uw graag even hoe de dag is verlopen, welke activiteiten



het kind heeft uitgevoerd en of er bijzonderheden zijn geweest. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen.

Indien ouders een apart gesprek willen met een van onze medewerkers kan daar natuurlijk altijd een afspraak voor gemaakt worden. Ook streven wij ernaar om 2 keer per jaar een ouderavond te organiseren om de ouders en verzorgers meer inzicht te geven in wat de kinderen zoal doen tijdens opvang.

Goede communicatie met ouders is essentieel voor een succesvolle opvang. Wij maken gebruik van de volgende communicatietools:

## 6.2 Schriftelijke informatie

Wij zullen er met regelmaat voor zorgen alle ouders geïnformeerd worden over alle belangrijke informatie en of wijzigingen. Op de website zullen we alle informatie up-to-date houden, met alle informatie die voor ouders van belang kunnen zijn. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, informatie over pedagogische zaken, advies aan de ouders, personele veranderingen, verjaardagen, festiviteiten, activiteiten enz. Onze ouderportaal: Een online platform waar ouders informatie kunnen vinden over de dagelijkse activiteiten, geplande evenementen, en belangrijke mededelingen.

## 6.3 Oudercommissie

Op dit moment is er geen oudercommissie, maar vrijwilligers zijn van harte welkom. De oudercommissie houdt zich bezig met de gang van zaken binnen de organisatie, pedagogische zaken met betrekking tot ZamZam kinderopvang. Op dit moment wordt er goed contact onderhouden met de ouders en zijn zij betrokken bij de gang van zaken rondom ZamZam Kinderopvang. Dit gebeurt op locatie, ouderportaal, via e-mail en/of whatsapp. De ouders weten ons te bereiken en in de toekomst is er uiteraard de mogelijkheid voor het opzetten van een oudercommissie en hiervoor blijven wij ouders werven.

## 6.4 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons. Indien u niet tevreden bent over de werkwijze of andere zaken kunt u contact opnemen met "Landelijke geschillencommissie kinderopvang" waarbij wij zijn aangesloten. En daarnaast is onze interne klachtenregeling van toepassing.

# 7. Indeling van onze ruimtes

Onze gezellig ingerichte ruimtes voldoen aan alle veiligheidseisen. Wij gebruiken de ruimtes binnen de basisschool Yunus Emre. Wij hebben hier een twee klaslokalen van minimaal 54 en 56 m<sup>2</sup> tot onze beschikking waar wij de kinderen kunnen opvangen. Binnen het klaslokaal zijn er speelhoeken welke zeer geschikt zijn voor de kinderen, met speelhoeken waar de kinderen kunnen spelen. Afhankelijk van de tijd van het jaar, of feestelijkheden wordt het hele pand omgetoverd tot een passend en prachtig decor. Denkt u aan Suikerfeest, Offerfeest, de Boekenweek, etc. ZamZam ziet er voor de kinderen en hun ouders altijd weer gezellig en aantrekkelijk uit. Er is genoeg te ontdekken en bekijken. Het is zowel binnen als buiten, mogelijk om te spelen. Buiten is er een ruimte op het speelplein waar kinderen gebruik kunnen maken van de speeltoestellen.

## 7.1 Werken met hoeken

In de (basis)groep werken we met hoeken die samen met de kinderen worden vormgegeven, om kinderen zoveel mogelijk uitdagingen te kunnen bieden. Deze hoeken veranderen regelmatig. (aangepast aan de lopende thema's). De kinderen hebben in het klaslokaal

voldoende ruimte om deel te nemen aan verschillende activiteiten. Wij hebben een bouwhoek, creatieve hoek en een leeshoek waar kinderen zich kunnen vermaken.

## 8. Veiligheid- en gezondheid

### 8.1 Bedrijfshulpverlening

Tijdens het verblijf van uw kind binnen ons kinderdagverblijf, zal er altijd iemand aanwezig zijn met een EHBO of BHV certificaat gericht op kinderen, conform de IKK wetgeving per januari 2018. Ook houden wij een overzicht bij van alle personeel waarin te zien is hoelang het certificaat nog geldig is.

### 8.2 Veiligheid, verzekeringen & aansprakelijkheid

Om de veiligheid van uw kind te kunnen waarborgen voldoen alle ruimtes aan de GGD gestelde eisen bij aanvang. En hebben wij per 2018 een veiligheid-en gezondheidsbeleid conform nieuwe wet- en regelgeving. Tevens beschikken wij over een ontruimingsplan; dit plan kunt u indien gewenst bij ons op kantoor inzien conform richtlijnen BS Yunus Emre . Voor de ongelukjes die toch gebeuren, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, hebben wij een protocol calamiteiten in werking. In dit protocol staat beschreven hoe onze medewerkers moeten handelen bij gebeurtenissen als een ongeval met een medewerker of met een kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering. BSO ZamZam heeft een ongevallenverzekering voor kinderen en medewerkers. Mochten er meegebrachte (persoonlijke) spullen van kinderen (kleding, speelgoed, verzorgingspullen enz.) onverhoopt zoekraken of kapotgaan, is BSO ZamZam hiervoor niet aansprakelijk.

### 8.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

A. Muse is aandachtfunctionarissen ZamZam Kinderopvang KDV. De locatie is in het bezit van de handleiding en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin staat het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vermeld. Bij gegronde twijfel over vermoedens van kindermishandeling gaan wij volgens de stappen van de meldcode te werk. De hele meldcode kunt u lezen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### 8.4 Uitgebreidere Veiligheidsmaatregelen

Voor de veiligheid van de kinderen en medewerkers is het noodzakelijk om gedetailleerde veiligheidsprocedures te hebben. Dit omvat onder andere:

- Brandveiligheid: Een duidelijk ontruimingsplan dat zichtbaar is op meerdere locaties binnen het gebouw,
- Noodgevallen: Protocollen voor verschillende noodsituaties zoals gaslekken, natuurgeweld, en ongewenste indringers. Specifieke procedures voor evacuatie en opvang van kinderen bij calamiteiten.
- Veiligheidsmaatregelen tijdens uitstapjes: Zorgvuldige planning en risicobeoordeling voor elke excursie, inclusief noodcontacten en EHBO-voorzieningen.

### 8.5 Feedback en evaluatie van het beleid

Om de kwaliteit van onze opvang continu te verbeteren, is het van belang om regelmatig feedback te verzamelen en het beleid te evalueren. Dit gebeurt als volgt:

- Ouderfeedback: Halfjaarlijkse enquêtes onder ouders om hun ervaringen en suggesties te verzamelen.
- Kinderfeedback: Regelmatige gesprekken met de kinderen om hun mening over de opvang en activiteiten te horen.

- Medewerkersfeedback: Jaarlijkse evaluaties met alle medewerkers om hun inzichten en verbeterpunten te bespreken.
- Beleidsevaluatie: Jaarlijkse bijeenkomst van het managementteam om het beleid te beoordelen en waar nodig aan te passen op basis van de ontvangen feedback.

## 9. Tot slot

Een goed positief pedagogisch klimaat is “open”. Het biedt kinderen de veiligheid en vrijheid te ontdekken en te experimenteren maar ook de rust. Het is geen klimaat waarin alles kan en evenmin een klimaat van voortdurende controle. Er is een sfeer waarin kinderen en volwassenen vanuit wederzijds respect met elkaar omgaan. De pedagogisch medewerkers van ZamZam Kinderopvang staat hier garant voor. Zij zorgen voor een klimaat waarin iedereen zich welkom voelt en ER mag zijn. De kleine dagelijkse gebeurtenissen krijgen de aandacht die ze verdienen. Het zijn de kleine “pedagogische momenten” waarin iets fijns, iets spannends maar ook iets vervelends of verdrietigs gebeurt. Momenten in elk geval om samen bij stil te staan. Met dit pedagogisch beleidsplan hebben wij geprobeerd te verwoorden waar wij voor staan.

Is er iets onduidelijk, heeft u vragen of opmerkingen, de deur staat altijd voor u open!

Team ZamZam Kinderopvang.